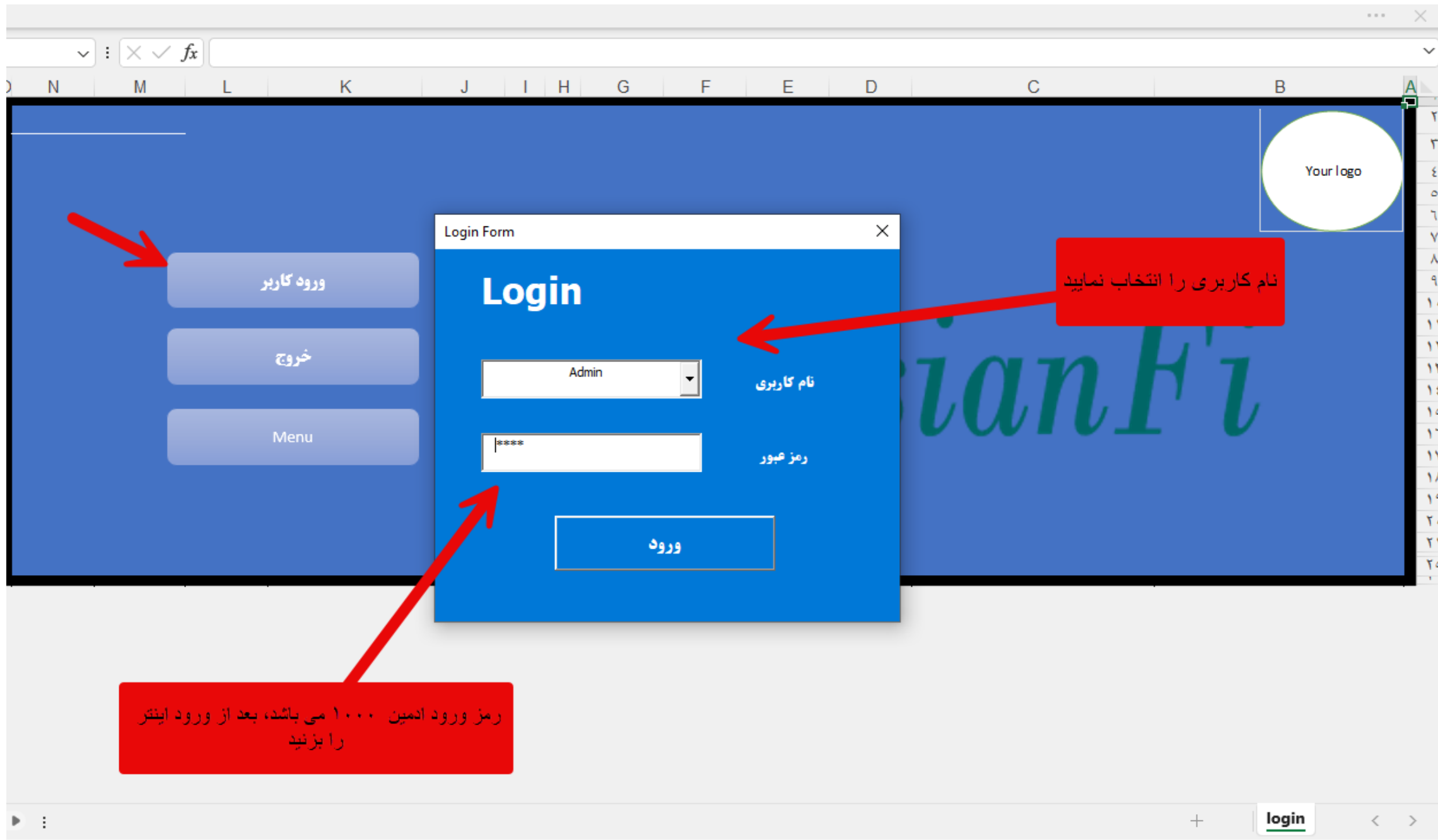


راهنمای اکسل حقوق و دستمزد ۱۴۰۳

<https://persianfi.com/>

PFI



Your logo

ورود کاربر

خروج

Menu

Login Form

Login

نام کاربری: Admin

رمز عبور: ****

ورود

نام کاربری را انتخاب نمایید

رمز ورود ادمین ۱۰۰۰ می باشد، بعد از ورود اینتر را بزنید

login

| تعیین موارد مزدی جهت محاسبه | | |
|-----------------------------|--------------------|-------------|
| مزد (ماده ۲۴ - ۲۵) | شرح | مزد نیت (م) |
| مشمول است | پایه حقوق ۱۴۰۳ | م |
| مشمول نیست | حق مسکن | م |
| مشمول نیست | خور و بار | م |
| مشمول است | ایاب و ذهاب | م |
| مشمول است | حق جذب و سرپرستی | م |
| مشمول است | حق تقاضا | م |
| مشمول است | پایه سنوات ماهیانه | م |
| مشمول نیست | حق اولاد | م |
| مشمول نیست | حق تانل | م |

| شرح | میزان کسر مالیات از بیمه (۷/۷ یا ۲/۷) |
|--|---------------------------------------|
| هفت هفتم | ۱۰۰٪ |
| جهت فعال سازی نرم افزار شماره ۱۱ رفقی موبایل خود را در گالری زیر وارد کنید | |
| | ۹۱۷۹۳۲۰۱۳۰ |
| ماه روز معده جهت اطلاع نامیده از ماه ارسال ستون A اطلاعات کارگزینی ارسال | |
| | ۱۰ |
| مالی ملی | ۱۴۰۳ |
| نرخ مالیات پاداش مناسبتی | ۱۰٪ |
| ماه جهت محاسبه | تیر |

Menu

| شرح | مشمول بیمه | مشمول مالیات |
|---|------------|--------------|
| حقوق پایه و پایه سنوات | مشمول است | مشمول است |
| حق مسکن | مشمول است | مشمول است |
| حق خوراک | مشمول است | مشمول است |
| حق اولاد | مشمول نیست | مشمول است |
| پورسانت | مشمول است | مشمول است |
| حق ایاب و ذهاب | مشمول است | مشمول است |
| حق جذب و سرپرستی | مشمول است | مشمول است |
| حق تقاضا | مشمول است | مشمول است |
| حق مأموریت | مشمول نیست | مشمول نیست |
| جمعه کاری (تختیول کاری) | مشمول است | مشمول است |
| نوبتکاری ۱۰ - ۱۵ و ۲۲۵ درصد | مشمول است | مشمول است |
| حق تانل | مشمول است | مشمول است |
| پاداش مناسبتی | مشمول نیست | مشمول است |
| شب کاری ۳۵ درصد | مشمول است | مشمول است |
| اضافه کاری | مشمول است | مشمول است |
| آیا در فرم نسخه سنوات پررود است کرده | | |
| بر فرض حقوق سنوات تیر و پاداش و مرخصی منتهی شده وای محاسبه نشود (بلی) | | |
| بر فرض حقوق سنوات تیر و پاداش و مرخصی نشان داده نشود (بصر) | | |

| کد کارگاه | نام و نام خانوادگی مدیرعامل | نام شرکت | شناسه ملی | کد بیمه کارگاهی | نوع فعالیت | سازمان صادر کننده | شماره مجوز فعالیت | تاریخ صدور | تسا |
|-----------|-----------------------------|------------|-------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------------------|------------|-------------|
| ۱ | XXX | شرکت نمونه | ۱۴۰۰۶۴۳۲۱۲۱ | ۸۱۳۱۵۲ | خدماتی | وزارت صحت | ۵۲۸ | ۱۴۰۱/۰۲/۲۲ | آدرس کارخان |
| ۲ | yyy | cvb | ۵۱ | ۱۵۱ | بازرگانی | سازمان تامین | ۹۸۴ | ۱۴۰۰/۰۵/۰۱ | آدرس |
| ۳ | uuu | nh | ۲۴ | ۱۵۱۱۵ | سولیدی | سازمان تامین | ۱۵۴ | ۱۴۰۰/۰۵/۱۲ | فاب |
| ۴ | ooo | rth | ۷۷ | ۵۱۸۴۱۸ | خدماتی بازرگانی | سازمان تامین | ۹۹۹۵۵ | ۱۴۰۰/۰۵/۹۸ | سازمان |
| ۵ | ppp | wse | ۹۹ | ۵۸۱۵۱۲ | سولیدی بازرگانی | وزارت صحت | ۱۲۱۲۱۵ | ۱۴۰۰/۰۵/۳۲ | X |

| | | | |
|--------------------|------------|------------|------------|
| حق جذب و سرپرستی | مشمول است | مشمول است | مشمول است |
| حق غذا | مشمول است | مشمول است | مشمول است |
| پایه سنوات ماهیانه | مشمول است | مشمول است | مشمول است |
| حق اولاد | مشمول نیست | مشمول نیست | مشمول نیست |
| حق تاهل | مشمول نیست | مشمول نیست | مشمول نیست |

| | |
|--------------------------|-----|
| نرخ مالیات پاداش انگیزشی | ۱۰٪ |
|--------------------------|-----|

نرخ پاداش انگیزشی

| | |
|--|----|
| تعداد روز ماقده جهت احتطار تمديد قرار داد پرسنل ستون AJ اطلاعات کارگزینی پرسنل | 10 |
|--|----|

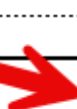
| | |
|----------|------|
| سال مالی | ۱۴۰۳ |
|----------|------|

| | |
|--------------------------|-----|
| نرخ مالیات پاداش مناسبتی | ۱۰٪ |
|--------------------------|-----|

نرخ مالیاتی پاداش مدیریتی

| | |
|----------------|-------|
| ماه جهت محاسبه | خرداد |
|----------------|-------|

| کد پیمه کارگاهی | نوع فعالیت | ستگاه صادر کننده | شماره مجوز فعالیت | تاریخ صدور | نشانی شرکت | کد پستی | کد ملی مدیر عامل |
|-----------------|-----------------|------------------|-------------------|------------|------------------------------|---------|------------------|
| ۸۱۳۱۵۲ | خدماتی | وزارت صحت | ۵۲۸ | ۱۴۰۱/۰۲/۲۲ | آدرس کارخانه - تهران - نارمک | ۱۱۱۱۱۱ | ۶۱ |
| ۱۵۱ | بازرگانی | اتاق تعاون | ۹۸۴ | ۱۴۰۰/۰۵/۰۱ | آدرس دفتر مرکزی | ۲۲۲۲۲۲ | ۵۱ |
| ۱۵۱۱۵ | تولیدی | اتاق تعاون | ۱۵۴ | ۱۴۰۰/۰۵/۱۲ | فارس - کارخانه | ۳۳۳۳۳۳ | ۶ |
| ۵۱۸۴۱۸ | خدماتی بازرگانی | اتاق تعاون | ۹۹۹۵۵ | ۱۴۰۰/۰۵/۹۸ | تبریز دفتر فروش | ۵۵۵۵۵۵ | ۵۶ |
| ۵۸۱۵۱۲ | تولیدی بازرگانی | وزارت صحت | ۱۳۱۲۱۵ | ۱۴۰۰/۰۵/۳۲ | xxxxxxx | ۹۹۹۹۹۹ | ۵۴ |



• برای شروع کار :

- ۱- مشخصات شرکت را وارد نمایید.
- ۲- تنظیمات کلی نرم افزار را انجام دهید. (در حال حاضر پیش فرض صحیح می باشد)
- ۳- تنظیمات کلی نرم افزار را انجام دهید. (در حال حاضر پیش فرض صحیح می باشد)
- ۴- تنظیمات کسر حق بیمه دو هفته یا هفت هفتم را انجام دهید.
- ۵- در این قسمت شماره موبایلی که به پنل کاربری خود در سایت وارد شدید را وارد نمایید

بارگذاری لوگو

Your logo

Menu

لوگوی شرکت خود را بارگذاری
نمایید

| BP | BO | BN | BM | BL | BK | BJ | BI | BH | BG | BD | BC | BB |
|----|----|----|----|----|--------------------------------|---------------------|-------------|-----------|----------------------|---------------------|-------|------------|
| | | | | | شاغل در مناطق کمتر توسعه یافته | آیا کارمند فعال است | سهوم مالیات | سهوم بیمه | سهوم بیمه کارفرما ۳٪ | تاریخ معاینات پزشکی | مهارت | تعلق سهمیه |
| | | | | | بلی | فعال است | دارد | دارد | ندارد | | | |
| | | | | | خیر | غیر فعال است | ندارد | دارد | دارد | | | |
| | | | | | خیر | فعال است | دارد | ندارد | دارد | | | |
| | | | | | خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | |
| | | | | | خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | |
| | | | | | خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | |
| | | | | | خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | |
| | | | | | خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | |
| | | | | | خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | |
| | | | | | خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | |
| | | | | | خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | |
| | | | | | خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | |
| | | | | | خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | |
| | | | | | خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | |
| | | | | | خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | |
| | | | | | خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | |
| | | | | | خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | |
| | | | | | خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | |
| | | | | | خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | |
| | | | | | خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | |
| | | | | | خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | |
| | | | | | خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | |
| | | | | | خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | |

| BR | BQ | BP | BO | BN | BM | BL | BK | BJ |
|-----------------------|-------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| تعداد اقساط وام ضروری | مبلغ کل وام ضروری | تعداد اقساط بیمه تکمیلی | مبلغ کل بیمه تکمیلی | آیا یاداش مناسبتی مشمول مالیات است؟ | آیا یاداش انگیزشی مشمول مالیات است؟ | آیا کل سهم بیمه به عهده کارفرما است؟ | شاغل در مناطق کمتر توسعه یافته | آیا کارمند فعال است |
| ۱۰ | ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۱۰ | ۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰ | بلی | بلی | بلی | بلی | فعال است |
| ۳ | ۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰ | | | بلی | بلی | خیر | خیر | فعال است |
| ۱۲ | ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ | ۱۵ | ۹۰,۰۰۰,۰۰۰ | بلی | بلی | بلی | خیر | فعال است |
| | | | | بلی | بلی | خیر | خیر | غیر فعال است |
| | | | | بلی | بلی | خیر | خیر | غیر فعال است |
| | | | | خیر | خیر | خیر | خیر | غیر فعال است |
| | | | | خیر | خیر | خیر | خیر | غیر فعال است |
| | | | | خیر | خیر | خیر | خیر | غیر فعال است |
| | | | | خیر | خیر | خیر | خیر | غیر فعال است |
| | | | | خیر | خیر | خیر | خیر | غیر فعال است |
| | | | | خیر | خیر | خیر | خیر | غیر فعال است |
| | | | | خیر | خیر | خیر | خیر | غیر فعال است |
| | | | | خیر | خیر | خیر | خیر | غیر فعال است |
| | | | | خیر | خیر | خیر | خیر | غیر فعال است |
| | | | | خیر | خیر | خیر | خیر | غیر فعال است |
| | | | | خیر | خیر | خیر | خیر | غیر فعال است |
| | | | | خیر | خیر | خیر | خیر | غیر فعال است |
| | | | | خیر | خیر | خیر | خیر | غیر فعال است |
| | | | | خیر | خیر | خیر | خیر | غیر فعال است |
| | | | | خیر | خیر | خیر | خیر | غیر فعال است |
| | | | | خیر | خیر | خیر | خیر | غیر فعال است |
| | | | | خیر | خیر | خیر | خیر | غیر فعال است |
| | | | | خیر | خیر | خیر | خیر | غیر فعال است |
| | | | | خیر | خیر | خیر | خیر | غیر فعال است |
| | | | | خیر | خیر | خیر | خیر | غیر فعال است |
| | | | | خیر | خیر | خیر | خیر | غیر فعال است |
| | | | | خیر | خیر | خیر | خیر | غیر فعال است |
| | | | | خیر | خیر | خیر | خیر | غیر فعال است |

مبلغ وام ضروری

تعداد اقساط بیمه تکمیلی

مبلغ بیمه تکمیلی را وارد نمایید

تعداد اقساط وام را وارد نمایید

| مزد(ه) | شرح |
|--------|--------------------|
| ه | پایه حقوق ۱۴۰۳ |
| م | حق مسکن |
| م | خوار و بار |
| ه | ایاب و ذهاب |
| ه | حق جذب و سرپرستی |
| ه | حق غذا |
| ه | پایه سنوات ماهیانه |
| م | حق اولاد |
| م | حق تاهل |

| شرح | میزان کسر مالیات از بیمه (۷/۷ یا ۲/۷) |
|----------|---------------------------------------|
| هفت هفتم | ۱۰۰٪ |

جهت فعال سازی نرم افزار شماره ۱۱ رقمی موبایل خود را در گادر زیر وارد کنید

Menu

تعداد روز مانده جهت اخطار تمدید قرار داد پرسنل ستون AJ اطلاعات کارگزینی پرسنل

سال مالی
۱۴۰۳

نرخ مالیات پاداش متناسبی
۱۰٪

ماه جهت محاسبه
تیر

| شرح | مشمول بیمه | مشمول مالیات |
|--|------------|--------------|
| حقوق پایه و پایه سنوات | مشمول است | مشمول است |
| حق مسکن | مشمول است | مشمول است |
| حق خواربار | مشمول است | مشمول است |
| حق اولاد | مشمول نیست | مشمول است |
| پورسانت | مشمول است | مشمول است |
| حق ایاب و ذهاب | مشمول است | مشمول است |
| حق جذب و سرپرستی | مشمول است | مشمول است |
| حق غذا | مشمول است | مشمول است |
| حق ماموریت | مشمول است | مشمول است |
| جمعه کاری (تعطیل کاری) | مشمول است | مشمول است |
| نوبتکاری ۱۰ - ۱۵ و ۲۲.۵ درصد | مشمول است | مشمول است |
| حق تاهل | مشمول است | مشمول است |
| پاداش متناسبی | مشمول است | مشمول است |
| شب کاری ۳۵ درصد | مشمول است | مشمول است |
| اضافه کاری | مشمول است | مشمول است |
| ایا در فرم تسویه سنوات پرداخت گردد | بلی | مشمول است |
| در فیش حقوق سنوات،عیدی و پاداش و مرخصی مشخص باشد ولی محاسبه نشود (بلی) | خیر | مشمول است |
| در فیش حقوق سنوات،عیدی و پاداش و مرخصی نشان داده نشود (خیر) | | مشمول است |

۲ - انتخاب ماه مورد نظر

| کد کارگاه | نام و نام خانوادگی مدیرعامل | نام شرکت | شناسه ملی | کد بیعه کارگاهی | نوع فعالیت | سنگاه صادر کننده | شماره مجوز فعالیت |
|-----------|-----------------------------|------------|-------------|-----------------|-----------------|------------------|-------------------|
| ۱ | XXX | شرکت نمونه | ۱۴۰۰۶۴۳۲۱۲۱ | ۸۱۲۱۵۲ | خدماتی | وزارت صمت | ۵۲۸ |
| ۲ | yyy | cvb | ۵۱ | ۱۵۱ | بازرگانی | اتاق تعاون | ۹۸۴ |
| ۳ | uuu | nh | ۲۴ | ۱۵۱۱۵ | تولیدی | اتاق تعاون | ۱۵۴ |
| ۴ | ooo | rth | ۷۷ | ۵۱۸۴۱۸ | خدماتی بازرگانی | اتاق تعاون | ۹۹۹۵۵ |
| ۵ | ppp | wse | ۹۹ | ۵۸۱۵۱۲ | تولیدی بازرگانی | وزارت صمت | ۱۲۱۲۱۵ |

| ردیف | محل خدمت (شعبه) | شماره کارت | Menu | بانک | شماره شب | کد پرسنی | نام | نام خانوادگی | نام پدر | شماره شناسنامه | کد ملی | محل |
|------|-----------------|------------|-----------|------|---------------------------|----------|-------|--------------|---------|----------------|-------------|-----|
| ۱ | شعبه تهران | | ۶,۰۲۸E+۱۵ | ملی | IR۳۳۰۲۱۰۰۰۰۰۰۰۱۰۰۰۹۹۹۹۹۳۳ | ۱-۱۰۰۰۱ | فریمه | رهای | رضا | ۱۲۱۲ | ۱۲۱۲۱۲۱۵۴۷۸ | ۳ |
| ۲ | شعبه تهران | | ۶,۰۲۸E+۱۵ | ملی | IR۳۳۰۲۲۰۰۰۰۰۰۰۱۰۰۰۹۹۹۹۹۳۳ | ۲-۱۰۰۰۱ | علی | محمدی | منصور | | ۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱ | ۴ |
| ۳ | شعبه تهران | | ۶,۰۲۸E+۱۵ | ملی | IR۳۳۰۰۳۰۰۰۰۰۰۰۱۰۰۰۹۹۹۹۹۳۳ | ۳-۱۰۰۰۱ | سمیرا | زارعی | رضا | | ۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۲ | ۵ |
| ۶ | | | | | | | | | | | | ۶ |
| ۷ | | | | | | | | | | | | ۷ |
| ۸ | | | | | | | | | | | | ۸ |
| ۹ | | | | | | | | | | | | ۹ |
| ۱۰ | | | | | | | | | | | | ۱۰ |
| ۱۱ | | | | | | | | | | | | ۱۱ |
| ۱۲ | | | | | | | | | | | | ۱۲ |
| ۱۳ | | | | | | | | | | | | ۱۳ |
| ۱۴ | | | | | | | | | | | | ۱۴ |
| ۱۵ | | | | | | | | | | | | ۱۵ |
| ۱۶ | | | | | | | | | | | | ۱۶ |
| ۱۷ | | | | | | | | | | | | ۱۷ |
| ۱۸ | | | | | | | | | | | | ۱۸ |
| ۱۹ | | | | | | | | | | | | ۱۹ |
| ۲۰ | | | | | | | | | | | | ۲۰ |
| ۲۱ | | | | | | | | | | | | ۲۱ |
| ۲۲ | | | | | | | | | | | | ۲۲ |
| ۲۳ | | | | | | | | | | | | ۲۳ |
| ۲۴ | | | | | | | | | | | | ۲۴ |
| ۲۵ | | | | | | | | | | | | ۲۵ |
| ۲۶ | | | | | | | | | | | | ۲۶ |

۳ - تعریف کارمند جدید در صورت وجود



| Menu | | پایه سنوات گروه ۱۵ | | | تکمیل گردد | | اطلاعات از شیت کارگزینی فراخوانی می گردد | | |
|------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|---------------------------|--------------|--|--------|--|
| پایه سنوات روزانه ۱۴۰۳ | حقوق پایه ۱۴۰۳ بدون پایه سنوات | حقوق پایه ۱۴۰۲ بدون پایه سنوات | پایه سنوات روزانه ۱۴۰۲ | تعداد سال کارکرد تا پایان ۱۴۰۱ | حقوق پایه روزانه سال ۱۴۰۲ | نام خانوادگی | نام | پرسنلی | |
| ۱۵۵,۴۰۰ | ۲,۷۳۵,۰۵۲ | ۲,۰۵۳,۳۰۰ | ۷۰,۰۰۰ | ۱ | ۲,۱۲۳,۳۰۰ | رهابی | فریمه | ۱-۱۰۰ | |
| ۱۵۵,۴۰۰ | ۶,۲۴۴,۶۲۶ | ۴,۹۳۰,۰۰۰ | ۷۰,۰۰۰ | ۱ | ۵,۰۰۰,۰۰۰ | محمدی | علی | ۲-۱۰۰ | |
| | | | | | | زارعی | سمیرا | ۳-۱۰۰ | |
| | | | | | | . | . | . | |
| | | | | | | . | . | . | |
| | | | | | | . | . | . | |
| | | | | | | . | . | . | |
| | | | | | | . | . | . | |
| | | | | | | . | . | . | |
| | | | | | | . | . | . | |
| | | | | | | . | . | . | |
| | | | | | | . | . | . | |
| | | | | | | . | . | . | |
| | | | | | | . | . | . | |
| | | | | | | . | . | . | |
| | | | | | | . | . | . | |
| | | | | | | . | . | . | |
| | | | | | | . | . | . | |
| | | | | | | . | . | . | |
| | | | | | | . | . | . | |
| | | | | | | . | . | . | |

۴ - کنترل و محاسبه پایه سنوات پرسنل



| BN | BM | BL | BK | BJ | BI | BH | BG | BD | BC | BB | BA | |
|---------------|----|----|--------------------------------|---------------------|------------|----------|---------------------|---------------------|-------|------------|----------------------|----|
| بارگذاری لوگو | | | شاغل در مناطق کمتر توسعه یافته | آیا کارمند فعال است | سهم مالیات | سهم بیمه | سهم بیمه کارفرما ۳٪ | تاریخ معاینات پزشکی | مهارت | نعلق سهمیه | طلب مرخصی از سال قبل | |
| | | | بلی | فعال است | دارد | دارد | ندارد | | | | | ۲ |
| | | | خیبر | فعال است | ندارد | دارد | دارد | | | | | ۴ |
| | | | خیبر | فعال است | دارد | ندارد | دارد | | | | | ۵ |
| | | | خیبر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | ۶ |
| | | | خیبر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | ۷ |
| | | | خیبر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | ۸ |
| | | | خیبر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | ۹ |
| | | | خیبر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | ۱۰ |
| | | | خیبر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | ۱۱ |
| | | | خیبر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | ۱۲ |
| | | | خیبر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | ۱۳ |
| | | | خیبر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | ۱۴ |
| | | | خیبر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | ۱۵ |
| | | | خیبر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | ۱۶ |
| | | | خیبر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | ۱۷ |
| | | | خیبر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | ۱۸ |
| | | | خیبر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | ۱۹ |
| | | | خیبر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | ۲۰ |
| | | | خیبر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | ۲۱ |
| | | | خیبر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | ۲۲ |
| | | | خیبر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | ۲۳ |
| | | | خیبر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | ۲۴ |
| | | | خیبر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | ۲۵ |
| | | | خیبر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | ۲۶ |

Your logo

Menu

۵- غیر فعال سازی کارمندان ترک کار شده در ماه قبل

| مر | AQ | AP | AO | AN | AM | AL | AK | AJ | AI | AH | AG |
|----|-----------|----------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| | گروه شغلی | شماره سفته - چک | مبلغ ضمانت | شماره مسلسل شناسنامه | موبایل | آدرس | تاریخ ترک کار | بایان قرارداد جاری | تاریخ استخدام | حق تاهل | ش ماهیانه |
| ۱ | | ۲۵۴۱۱۵ - ۲۵۴۲۱۶ | ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۱۲۴۵ | ۰۹۱۷۱۱۱۱۱۱۱۱ | تهران - دربند | | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | ۰۱/۰۱/۱۴۰۳ | ۵,۰۰۰,۰۰۰ | ۱۷,۹۱۵,۴۹ |
| ۴ | | ۲۵۴۱۱۵ - ۲۵۴۲۱۷ | ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ | | ۰۹۱۷۱۱۱۱۱۱۱۱ | تهران - تهرانپارس ۱ | ۳۱/۰۴/۱۴۰۳ | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | ۰۱/۰۱/۱۴۰۳ | ۵,۰۰۰,۰۰۰ | ۱۴,۵۵۱,۱۲ |
| ۱۰ | | ۲۵۴۱۱۵ - ۲۵۴۲۱۸ | ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ | | ۰۹۱۷۱۱۱۱۱۱۱۱ | تهران - تهرانپارس ۲ | ۲۵/۰۴/۱۴۰۳ | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | ۵,۰۰۰,۰۰۰ | ۱۷,۹۱۵,۴۹ |

۶ - وارد کردن تاریخ ترک کار کارمندان
برای ماه مورد محاسبه

نکته : غیر فعال کردن این کارمندان در ماه بعد و پس از انجام عملیات تسویه و ... انجام می گردد. در این مرحله فقط تاریخ ترک کار را وارد می کنیم

| ردیف | کد پرسنلی | نام و نام خانوادگی | ماه | ساعات موظفی ماه | فرم ورود و خروج | | | | | انقاعات | | | | | کسورات | | | | | بدهای تعهد | کسر پیمان | کسر اضافه ساعات | | | | | | | | | | | |
|------|-----------|--------------------|-----|-----------------|-----------------|----------------|--------------|---------|-----------|----------------|----------------------|----------|----------|-------------|--------------|-------------|---------------|--------|------------------|------------|-----------|-----------------|------------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ساعت کار اغیبتا | مرخصی به ساعات | پلاش مناسبتی | شب کاری | جمعه کاری | مأموریت به روز | روزهای حضور جهت بیمه | پورساعات | نوبت کار | کسر مستخدمه | بیمه کارکنان | سایر کسورات | قسط وام ضروری | تکلیفی | تعدد و متنوع کار | | | | تعدد و متنوع کار | بدهای تعهد | | | | | | | | | |
| ۱ | ۱۰۰۰۰۱ | فریماه رهایی | تیر | ۲۱۹:۵۴ | ۰ | ۰ | ۰ | ۵۳۰ | ۱:۳۱ | ۳۰ | ۱۰۰۰۰۰۰۰ | ۲,۲۲۲ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ |
| ۲ | ۳۰۰۰۰۱ | سجیرا زارعین | تیر | ۲۲۷:۱۴ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | |

۷ - در این مرحله و در فرم ورود داده ساعت کار پرسنل را وارد می کنیم. همچنین موارد دیگر مانند اضافه کار، کسر کار، شب کاری، مساعده و ... به دقت تکمیل گردد



| | |
|--------------------|--------|
| روزهای تعطیل ماه | ۷ |
| تعداد روزهای ماه | ۳۱ |
| ساعت موظفی ماه | ۱۸۳:۰۰ |
| ساعت روزانه کارگاه | ۷:۲۰ |

برخی فرمول ها باز می باشد ، در هنگام تغییر دستی دقت لازم بعمل آید
 فرمت سلول ها ی حاوی ساعت و عدد را تغییر ندهید
 ساعت روزانه را حتی الامکان تغییر ندهید - محاسبات کلی بر اساس ۷,۲۲ قانونی انجام می گردد
 ترجیحا فقط قسمت ساعت کارکرد در بازه زمانی تکمیل گردد.

3

2

5

4

1

فرم ورود و خروج کارکنان

| محاسبات حضور و غیاب | | | | ساعت کارکرد در بازه زمانی | | | | | مشخصات پرسنلی | | |
|---------------------|-----------|---------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|----------------------|---------------|--------------------|-----------|
| شب کاری | اضافه کار | کسر کار | روزهای کل حضور مبنای بیمه | مجموع ساعت کارکرد | ساعت رست (تعطیل با حقوق) | روز رست (استراحت با حقوق) | کارکرد جمعه و تعطیل کاری | بازه ۶-۲۲ شب کاری | بازه ۲۲-۶ | نام و نام خانوادگی | کد پرسنلی |
| ساعت | ساعت | ساعت | | ساعت | ساعت | عدد | ساعت | ساعت | ساعت | | |
| ۲۵:۰۰ | ۲۰:۱۵ | ۰:۰۰ | ۲۱ | ۲۰۲:۱۵ | ۲:۰۰ | ۷ | ۱۴:۵۵ | ۲۵:۰۰ | ۱۰۰:۰۰ | فریمه رهایی | ۱-۱۰۰۰۱ |
| ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | ۰:۵۵ | ۱۰ | ۱۴:۵۰ | ۷:۲۰ | | | | ۷:۲۰ | علی محمدی | ۲-۱۰۰۰۱ |
| ۵۰:۰۰ | ۰:۰۰ | ۰:۱۰ | ۲۱ | ۱۰۱:۰۰ | ۰:۰۰ | ۰ | ۲:۰۰ | ۵۰:۰۰ | ۴۹:۰۰ | سعیرا زارعی | ۳-۱۰۰۰۱ |
| ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | * | ۰:۰۰ | | | | | | | |
| ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | * | ۰:۰۰ | | | | | | | |
| ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | * | ۰:۰۰ | | | | | | | |
| ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | * | ۰:۰۰ | | | | | | | |
| ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | * | ۰:۰۰ | | | | | | | |
| ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | * | ۰:۰۰ | | | | | | | |
| ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | * | ۰:۰۰ | | | | | | | |
| ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | * | ۰:۰۰ | | | | | | | |
| ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | * | ۰:۰۰ | | | | | | | |
| ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | * | ۰:۰۰ | | | | | | | |
| ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | * | ۰:۰۰ | | | | | | | |
| ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | * | ۰:۰۰ | | | | | | | |
| ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | * | ۰:۰۰ | | | | | | | |
| ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | * | ۰:۰۰ | | | | | | | |
| ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | * | ۰:۰۰ | | | | | | | |
| ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | * | ۰:۰۰ | | | | | | | |
| ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | * | ۰:۰۰ | | | | | | | |
| ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | * | ۰:۰۰ | | | | | | | |
| ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | * | ۰:۰۰ | | | | | | | |
| ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | * | ۰:۰۰ | | | | | | | |

- ۱ - کد پرسنلی و نام بصورت اتوماتیک از کامندان فعال تکمیل می گردد.
- ۲ - بازه ساعت کارکرد را بصورت تجمیعی وارد نمایید.
- ۳ - محاسبات اتوماتیک انجام می گردد و وارد شیت اینپوت دیتا می گردد، اما فرمول ها برای تغییرات شما باز گذاشته شده
- ۴ - ساعت روز کارگاه در این شیت مبنای محاسبه اضافه یا کسر کار قرار می گیرد اما محاسبات نهایی بر اساس قانون کار و ۷/۳۳ انجام می گردد
- ۵ - می توانید بجای ساعت موظفی ساعت ۳۱ روز ۲۲۷:۱۴ یا ساعت کل کارکرد ماه های ۳۰ روزه ۲۱۹:۵۴ را وارد کنید و روزهای تعطیل را صفر قرار دهید

J4 300000000

V U T S R Q P O N M L K J I H G F E

| | | |
|--------|--------|------------------------|
| کسورات | اضافات | فرم ورود و خروج |
|--------|--------|------------------------|

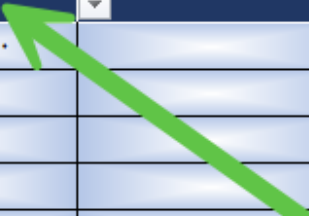
| ذخیره حسن ا کار | قسط بیمه تکمیلی | قسط وام ضروری | سایر کسورات | بدهکاری تارکان | کسر مساعده | نوبت کار | یورسات | روزهای حضور جهت بیمه | ماموریت به روز | جمعه کاری ساعت | شب کاری ساعت | پاداش مناسبتی | مرخصی به ساعت | کسر کار (غیبت) ساعت | اضافه کاری | ساعت موظفی ماه | ماه |
|-----------------|-----------------|---------------|-------------|----------------|------------|----------|--------|----------------------|----------------|----------------|--------------|---------------|---------------|---------------------|------------|----------------|-------|
| | ۸۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ | | | | | | ۳۱ | | ۱۴:۵۵ | ۲۵:۰۰ | ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | ۲۰:۱۵ | ۱۸۲:۰۰ | خرداد |
| | | | | | | | ۲,۲۲۲ | ۱۰ | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۱۵:۲۷ | ۰:۵۵ | ۰:۰۰ | ۱۴:۵۰ | خرداد |
| | ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۱,۸۲۲,۲۲۲ | | | | | | ۲۱ | ۱ | ۲۰:۰۰ | ۵:۰۰ | ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | ۱۰۱:۰۰ | خرداد |
| | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |



- ۱ - قسمتهایی که با رنگ متفاوت تنظیم شده داده های خود را از شیت input time می گیرند.
- ۲ - ستون های ساعت موظفی و روزهای تعطیل ماه و کسر کار با فرمول باز جهت انجام تغییرات ارائه شده. اما در صورت تغییر و دستکاری فرمول دقت لازم بعمل آید
- ۳ - مابقی ستون ها را مطابق با سربرگ مربوطه تکمیل نمایید.

| BK | BJ | BI | BH | BG | BF | BD | BC | BB | BA | AZ |
|--------------------------------|---------------------|------------|----------|---------------------|--------------------|---------------------|-------|------------|----------------------|----------------|
| شاغل در مناطق کمتر توسعه یافته | آیا کارمند فعال است | سهم مالیات | سهم بیمه | سهم بیمه کارفرما ۳٪ | حقوق ساعتی انگیزشی | تاریخ معاینات پزشکی | مهارت | تعلق سهمیه | طلب مرخصی از سال قبل | شغل (جهت بیمه) |
| بلی | فعال است | دارد | دارد | ندارد | ۱,۰۰۰,۰۰۰ | | | | | ۰۲۰۱ |
| خیر | فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | | |
| خیر | فعال است | دارد | دارد | دارد | ۵۰۰,۰۰۰ | | | | | |
| خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | | |
| خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | | |
| خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | | |
| خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | | |
| خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | | |
| خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | | |
| خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | | |
| خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | | |
| خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | | |
| خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | | |
| خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | | |
| خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | | |
| خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | | |
| خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | | |
| خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | | |
| خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | | |
| خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | | |
| خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | | |
| خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | | |
| خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | | |
| خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | | |
| خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | | |
| خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | | |
| خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | | |
| خیر | غیر فعال است | دارد | دارد | دارد | | | | | | |

مبلغ هر ساعت پاداش انگیزشی را در این قسمت وارد نمایید



KPI Form

تعیین نرخ پاداش انگیزشی بر مبنای KPI و تفاهم نامه

| کد پرسنلی | نام و نام خانوادگی | بازه ۶-۲۲ صبح و عصر | مبلغ فعلی | نرخ | مبلغ پاداش | بازه ۶-۲۲ شب کاری | مبلغ فعلی | نرخ | مبلغ پاداش | تعطیل کاری جمعه کاری | مبلغ فعلی | نرخ | مبلغ پاداش | ساعت آزاد حقوق انگیزشی | مبلغ | مجموع پاداش انگیزشی |
|-----------|--------------------|------------------------|-------------|------|------------|----------------------|------------|------|------------|-------------------------|------------|------|------------|---------------------------|------------|------------------------|
| | | | درصد | درصد | | | درصد | درصد | | | عدد | درصد | | | | |
| 1-10001 | فریماه رهایی | ۱۰:۰۰ | ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ | | | ۳۵:۰۰ | ۳۵,۰۰۰,۰۰۰ | | | ۱۴:۵۵ | ۱۴,۹۱۶,۶۶۷ | | | ۵۰:۰۰ | ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ |
| 2-10001 | علی محمدی | ۷:۳۰ | | | | ۰:۰۰ | | | | ۰:۰۰ | | | | | | |
| 3-10001 | سمیرا زارعی | ۴۹:۰۰ | ۲۴,۵۰۰,۰۰۰ | ۱۰٪ | ۲,۴۵۰,۰۰۰ | ۵۰:۰۰ | ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ | ۱٪ | ۲۵۰,۰۰۰ | ۲:۰۰ | ۱,۰۰۰,۰۰۰ | ۲۵٪ | ۲۵۰,۰۰۰ | | ۲,۹۵۰,۰۰۰ | |

در این شیت نام و کد پرسنلی پرسنل فعال بصورت اتوماتیک نمایش داده می شود. می توانید بر اساس ساعات کارکرد در بازه های زمانی درصد پاداش انگیزشی به کارکرد پرسنل اختصاص دهید که مبلغ پاداش آن هم قابل مشاهده است یا اینکه در ستون ساعت آزاد : ساعت پاداش انگیزشی را وارد نمایید.

مبلغ هر ساعت پاداش انگیزشی در شیت اطلاعات کارگزینی قابل اعمال است پاداش انگیزشی بصورت اختیاری ارائه گردیده



input reward rate

| KPI | TAX | Menu | کسورات | | | | اضافات | | ... | | | | | | | |
|---------------|--------------------------------------|------------------------------|---------------------|-----------------|---------------|-------------|-----------------|------------|----------|--------|----------------------|----------------|----------------|--------------|---------------|---------------|
| پاداش انگیزشی | کسر و اضافه مالیات استخراج از سامانه | روزهای تعطیل جهت پرداخت حقوق | ذخیره حسن انجام کار | قسط بیمه تکمیلی | قسط وام ضروری | سایر کسورات | بدهکاری کارکنان | کسر مساعده | نوبت کار | یورسات | روزهای حضور جهت بیمه | ماموریت به روز | جمعه کاری ساعت | شب کاری ساعت | پاداش مناسبتی | مرخصی به ساعت |
| ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ | | ۷ | | ۸۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ | | | | | | ۳۱ | | ۱۴:۵۵ | ۳۵:۰۰ | ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۰:۰۰ |
| ۰ | | ۷ | | | | | | | | ۲,۳۳۲ | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۱۵:۳۷ |
| ۲,۹۵۰,۰۰۰ | | ۷ | | ۶,۰۰۰,۰۰۰ | ۱,۸۳۲,۳۳۳ | | | | | | ۳۱ | ۱ | ۲:۰۰ | ۵:۰۰ | ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۰:۰۰ |
| ۰ | | | | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| ۰ | | | | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| ۰ | | | | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| ۰ | | | | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| ۰ | | | | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| ۰ | | | | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| ۰ | | | | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| ۰ | | | | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| ۰ | | | | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| ۰ | | | | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| ۰ | | | | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| ۰ | | | | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| ۰ | | | | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| ۰ | | | | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| ۰ | | | | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| ۰ | | | | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| ۰ | | | | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| ۰ | | | | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| ۰ | | | | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| ۰ | | | | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| ۰ | | | | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |
| ۰ | | | | | | | | | | | | | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | | |



Menu

گروه مالی و نرم افزاری پرشین فای

Your logo

صورت پرداخت پاداش انگیزشی خرداد ماه ۱۴۰۳



| ردیف | شماره پرسنلی | نام و نام خانوادگی | شغل | کد ملی | شماره شبا | شماره کارت | نام صاحب حساب | مبلغ قابل پرداخت پاداش مناسبتی و پاداش انگیزشی |
|------|--------------|--------------------|----------|-------------|----------------------------|---------------------|---------------|---|
| ۱ | ۱-۱۰۰۰۱ | قریمه رهایی | مدیریت | ۱۲۱۲۱۲۱۵۴۷۸ | IR۲۲۰۲۱۰۰۰۰۰۰۰۱۰۰۰۹۹۹۹۹۹۳۳ | ۶۰۲۷-۹۹۸۲-۰۰۰۰-۱۱۱۰ | **** | ۴۵,۰۰۰,۰۰۰ |
| ۲ | ۲-۱۰۰۰۱ | علی محمدی | حسابداری | ۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱ | IR۲۲۰۲۲۰۰۰۰۰۰۰۱۰۰۰۹۹۹۹۹۹۳۳ | ۶۰۲۷-۹۹۸۲-۰۰۰۰-۱۲۲۰ | **** | ۰ |
| ۳ | ۳-۱۰۰۰۱ | سمیرا زارعی | مهندس ۱ | ۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۲ | IR۲۲۰۰۳۰۰۰۰۰۰۰۱۰۰۰۹۹۹۹۹۹۳۳ | ۶۰۲۷-۹۹۸۰-۰۰۰۰-۱۳۳۰ | **** | ۲,۶۵۵,۰۰۰ |
| ۴ | | | | | | --- | **** | ۰ |
| ۵ | | | | | | --- | **** | ۰ |
| ۶ | | | | | | --- | **** | ۰ |
| ۷ | | | | | | --- | **** | ۰ |
| ۸ | | | | | | --- | **** | ۰ |
| ۹ | | | | | | --- | **** | ۰ |
| ۱۰ | | | | | | --- | **** | ۰ |
| ۱۱ | | | | | | --- | **** | ۰ |
| ۱۲ | | | | | | --- | **** | ۰ |
| ۱۳ | | | | | | --- | **** | ۰ |
| ۱۴ | | | | | | --- | **** | ۰ |



Print

چاپ قیض حقوقی از ردیف

چاپ قیض حقوقی تا ردیف

Menu

مجم

| شماره پرسنلی | نام و نام خانوادگی |
|--------------|--------------------|
| ۳-۱۰۰۰-۱ | علی محمدی |
| | |
| | |
| | |

| | | | | | |
|----------------------|---|---------------|----------------------|------------|-------------|
| تاریخ صدور: | گروه مالی و نرم افزاری پرشین فای | | | | Your logo |
| بجایه ۲۹ شهریور ۱۴۰۳ | فیش حقوقی خرداد ماه ۱۴۰۳ | | | | |
| شماره پرسنلی | نام و نام خانوادگی | تاریخ استخدام | کد ملی | وضعیت تاهل | تعداد فرزند |
| ۱-۱۰۰۰-۱ | قریماه رحایی | ۰۱/۰۱/۱۴۰۳ | ۱۲۱۲۱۲۱۵۴۷۸ | متاهل | ۲ |
| دریافتی ها | | | کسورات | | |
| نوع | واحد | مبلغ | نوع | مبلغ | |
| پاداش انگیزشی | ریال | ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ | مالیات پاداش انگیزشی | ریال | ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ |
| جمع کل مزایا | | ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ | جمع کسور | ریال | ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ |
| خالص پاداش پرداختی | | | ۴۵,۰۰۰,۰۰۰ | | |
| مدیر مالی | مدیر عامل | سرپرست واحد | | | |

لازم به ذکر است که فیش پاداش انگیزشی و لیست پرداخت پاداش جدای از سایر اجزای حقوق صادر می گردد و در این مورد حتما با ممیز مالیاتی خود هماهنگ باشید

فرم ورود و خروج

Menu

| ردیف | نام و نام خانوادگی | ماه | ساعت موظفی ماه | اضافه کاری | کسر کار (غیبت) ساعت | مرخصی به ساعت | پاداش مناسبتی | شب کاری ساعت | جمعه کاری ساعت | ماموریت به روز | روزهای حضور |
|------|--------------------|-----|----------------|------------|---------------------|---------------|---------------|--------------|----------------|----------------|-------------|
| ۱ | فریمه رهایی | تیر | ۲۱۹:۵۴ | ۲۰:۱۰ | ۰:۰۰ | ۰:۰۰ | ۰ | ۵:۳۰ | ۱:۳۱ | | |
| ۲ | سمیرا زارعی | تیر | ۲۲۷:۱۴ | ۱:۰۰ | ۰:۰۰ | ۱۵:۳۷ | ۱۰:۰۰۰:۰۰۰ | ۰:۰۰ | ۱:۰۰ | | |
| | | | | ۲۰:۰۰ | ۱:۰۰ | ۰:۰۰ | ۲۰:۰۰۰:۰۰۰ | | ۲:۰۰ | ۱ | |

نکته : ساعت کار را به ۳ روش می توان وارد کرد.

۱- بصورت ساعت موظفی+ساعات روزهای تعطیل که به عنوان مثال برای کارکرد کامل ماه های ۳۱

روزه ۲۲۷:۱۴ می باشد (۲۰*۳۱:۷).

در این صورت : روزهای تعطیل ماه را خالی بگذارید

| TAX | Menu | کسورات | | | | | | اضافات | | |
|---|---|------------------------|--------------------|---------------|-------------|-----------------|------------|--------------------|-----------|----------------------|
| کسر و اضافه مالیات استخراج از سامانه | روزهای تعطیل جهت پرداخت حقوق (به روز وارد شود) | ذخیره حسن انجام کار | قسط بیمه تکمیلی | قسط وام ضروری | سایر کسورات | پدھکاری کارکنان | کسر مساعده | نوبت کار | پورسانت | روزهای حضور جهت بیمه |
| | | ۱.۰۰۰.۰۰۷ | ۱.۰۰۰.۰۰۶ | ۱.۰۰۰.۰۰۵ | ۱.۰۰۰.۰۰۴ | ۱.۰۰۰.۰۰۳ | ۱.۰۰۰.۰۰۲ | تعلق می گیرد ۲۲.۵% | ۱.۰۰۰.۰۰۰ | ۳۰ |
| | ۳۱ | | | | | | | | ۲.۲۲۲ | ۳۱ |
| | | | | | | | | | | ۳۱ |

۲ - محاسبه کارکرد بصورت روزانه.
 در این روش ، در ستون روزهای تعطیل جهت پرداخت حقوق ، کل کارکرد را وارد نمایید.
 دقت کنید که ساعت کارکرد ماه در این روش مقدار صفر داشته باشد.

| ردیف | نام و نام خانوادگی | ماه | ساعت موظفی ماه | | اضافه کاری | کسر کار (غیبت) ساعت | ماموریت به روز | روزهای حضور جهت بیمه | اضافات | | | کسورات | Menu |
|------|--------------------|-----|----------------|----------------------|------------|---------------------|----------------|----------------------|-----------|----------|------------|--|------|
| | | | مأموریت به روز | روزهای حضور جهت بیمه | | | | | پورسانت | نوبت کار | کسر مساعده | | |
| ۱ | فریمه رهایی | تیر | ۱۹۰:۴۰ | ۲۰:۱۰ | ۰:۰۰ | ۳۱ | ۱,۰۰۰,۰۰۰ | تعلق می گیرد ۲۲.۵٪ | ۱,۰۰۰,۰۰۰ | ۵ | ۱,۰۰۰,۰۰۰ | روزهای تعطیل جهت پرداخت حقوق (به روز وارد شود) | Menu |
| ۲ | سمیرا زارعی | تیر | ۲۲۷:۱۴ | ۲۰:۰۰ | ۱:۰۰ | ۳۱ | ۲,۲۲۲ | | ۳۱ | ۳۱ | | | Menu |

۳ - در این روش ، ساعت موظفی (کارکرد واقعی) را در ستون موظفی ماه وارد کنید و روزهای تعطیل را در ستون روزهای تعطیل (جهت پرداخت) وارد نمایید.

- تا اینجا تمامی موارد مربوط به محاسبه کاملاً انجام شده و کلیه موارد حقوقی از این به بعد بصورت اتومات محاسبه می گردد.
- از این مرحله به بعد :
- ۱- کلیه فیش های حقوقی صادر می گردد.
- ۲- فرم تسویه در صورت وجود کارمند ترک کار شده صادر و چاپ می گردد.
- ۳- سند حقوق و دستمزد صادر می گردد
- ۴- کلیه پرداخت ها حقوق و دستمزد، بیمه و مالیات انجام می شود
- ۵- کلیه قرارداد ها کنترل می گردد تا در صورت نیاز قرارداد جدید صادر گردد.
- ۶- دکمه ذخیره را در انتهای شیت محاسبات زده و عملیات ماه جاری خاتمه می یابد.
- ۷- کارمند ترک کار و تسویه شده غیر فعال می گردد

| TAX | Menu | کسورات | اضافات | | فرم ورود و خروج | | | | | | |
|--------------------------------------|--|------------|--------------------|-----------|----------------------|----------------|---------------------|------------|----------------|-----|--------------------|
| کسر و اضافه مالیات استخراج از سامانه | روزهای تعطیل جهت پرداخت حقوق (به روز وارد شود) | کسر مساعده | نوبت کار | پورسانت | روزهای حضور جهت بیمه | ماموریت به روز | کسر کار (غیبت) ساعت | اضافه کاری | ساعت موظفی ماه | ماه | نام و نام خانوادگی |
| | ۵ | ۱,۰۰۰,۰۰۲ | تعلق می گیرد ۲۲.۵٪ | ۱,۰۰۰,۰۰۰ | ۳۱ | | | ۲۰:۱۰ | ۱۹۰:۴۰ | تیر | فریمه رهایی |
| (۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) | ۳۱ | | | ۲,۲۲۲ | ۳۱ | | ۰:۰۰ | ۱:۰۰ | | تیر | سمیرا زارعی |
| | | | | | ۳۱ | ۱ | ۱:۰۰ | ۲۰:۰۰ | ۲۲۷:۱۴ | | |



۸ - با ورود به سامانه مالیات حقوق و دریافت اظهارنامه آماده ، در صورت مغایرت مبلغ در ستون کسر و اضافه مالیات درج می گردد



گروه مالی و نرم افزاری پرشین فای

کاربرگ محاسبه مالیات تا پایان خرداد ماه پرسنل

| شماره بیمه | تعداد روزهای کارکرد | حقوق پایه پرداختی طی سال | پایه سنوات ماهیانه | حق مسکن پرداختی طی سال | حق خواربار پرداختی طی سال | حق اولاد پرداختی طی سال | بورسالت پرداختی طی سال | حق ایاب و ذهاب پرداختی طی سال | حق جذب و مرورستی پرداختی طی سال | حق شفا پرداختی طی سال | حق مهموریت پرداختی طی سال | جمعیه کاری پرداختی طی سال | مجموع نوبت کاری های ۱۰٪، ۱۵٪، ۲۰٪، ۲۵٪، ۳۰٪ | شب کاری ۳/۵ درصد پرداختی طی سال | اضافه کاری پرداختی طی سال | حق تاهل | پاداش مناسبتی | پاداش انگیزشی | عیدی و پاداش طی سال | هزید پایان |
|------------|---------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------------|------------|
| ۳۳۳ | ۱۲۴ | ۳۴۱,۳۳۹,۹۸۲ | ۸,۶۸۰,۰۰۰ | ۳۶,۰۰۰,۰۰۰ | ۵۶,۰۰۰,۰۰۰ | ۵۷,۳۳۹,۶۷۲ | ۸,۰۰۰,۰۰۰ | ۱۴,۳۳۳,۳۳۳ | ۴,۰۰۰,۰۰۰ | ۴,۰۰۰,۰۰۰ | ۲۸,۴۸۷,۶۱۸ | ۷,۷۹۵,۲۵۹ | ۸,۴۷۳,۲۴۰ | ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۶۱,۸۸۷,۰۱۳ | ۱,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۶۷,۱۴۹,۷۲۷ | ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۳۳۳ | |
| - | ۴۳ | ۹۶۸,۰۱۶۱۰ | ۳,۰۰۰,۰۰۰ | ۱۲,۹۰۰,۰۰۰ | ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۲۰,۵۴۳,۰۶۱ | ۸,۸۸۸ | ۱۴,۳۳۳,۳۳۳ | ۱,۴۳۳,۳۳۳ | ۱,۴۳۳,۳۳۳ | ۱۳,۶۱۳,۳۳۳ | ۷,۷۹۵,۲۵۹ | ۸,۴۷۳,۲۴۰ | ۷,۱۶۶,۶۶۷ | ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۷,۱۶۶,۶۶۷ | ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۲۰,۸۵۶۶-۷ | ۲۰۴ | |
| ۱۵۱۵۱۱ | ۱۱۴ | ۳۱۱,۳۲۵,۱۵۷ | ۷,۹۸۰,۰۰۰ | ۳۳,۳۰۰,۰۰۰ | ۵۱,۸۰۰,۰۰۰ | ۵۱,۸۰۰,۰۰۰ | ۷۴,۰۰۰,۰۰۰ | ۷۴,۰۰۰,۰۰۰ | ۳,۷۰۰,۰۰۰ | ۳,۷۰۰,۰۰۰ | ۱۳,۶۱۳,۳۳۳ | ۵۷,۷۶۲,۲۵۶ | ۸,۲۰۴,۸۶۶ | ۱۸,۵۰۰,۰۰۰ | ۲۸۰,۳۸۵,۴۳۲ | ۸۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۲۹۵,۲۲۱,۳۷۱ | ۶۶,۷۱۸,۰۳۳ | ۱۶ | |

اطلاعات مالیاتی بصورت اتوماتیک در این شیت قرار می گیرد



| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Menu <h2 style="margin: 0;">شرکت نمونه</h2> <div style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;">Your logo</div> </div> | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|------------|--------------------|---------|-------------|----------------|----------------|---------------|---------------|---|-------------|---------------------------------|
| صورت دستمزد و حقوق و مزایای کارکنان تیر ماه ۱۴۰۳ | | | | | | | | | | | | |
| ردیف | شماره پرسنلی | شماره بیمه | نام و نام خانوادگی | سمت | کد ملی | شماره شناسنامه | تاریخ آغاز کار | تاریخ ترک کار | دستمزد ماهانه | اضافات در صورت تسویه عیدی، سنوات، مانده مرخصی | کسورات | مبلغ قابل پرداخت پس از وضع کسور |
| ۱ | ۱-۱۰۰۰۱ | ۳۳۳ | قریمه رهایی | مدیریت | ۱۲۱۲۱۲۱۵۴۷۸ | ۱۲۱۲ | ۰۱/۰۱/۱۴۰۳ | | ۳۴۵.۲۸۹.۹۱۱ | | ۴۴.۴۰۴.۳۴۳ | ۳۰۰.۸۸۵.۵۶۹ |
| ۲ | ۳-۱۰۰۰۱ | ۱۵۱۵۱۱ | سمیرا زارعی | مهندس ۱ | ۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۲ | ۰ | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | ۲۵/۰۹/۱۴۰۳ | ۸۹۴.۵۷۱.۸۵۸ | ۹۰.۶۱۵.۵۶۰ | ۱۹۲.۶۲۱.۵۵۷ | ۷۹۲.۵۶۵.۸۶۱ |
| | | | | | | | | | ۱.۲۳۹.۸۶۱.۷۷۰ | ۹۰.۶۱۵.۵۶۰ | ۲۳۷.۰۲۵.۹۰۰ | ۱.۰۹۳.۴۵۱.۴۲۹ |

| | | |
|-------------|--|------------------|
| ۲۳.۱۶۷.۰۲۸ | | بیمه سهم کارگر |
| ۶۶.۱۹۱.۵۰۹ | | بیمه سهم کارفرما |
| ۸۹.۳۵۸.۵۳۷ | | جمع بیمه پرداختی |
| ۲۰۷.۸۵۸.۸۴۵ | | مالیات پرداختی |

۸ - پرینت لیست حقوق انجام شود



گروه مالی و نرم افزاری پرشین فای

Menu

کاربرگ بیمه تکمیلی و وام ضروری تا پایان خرداد ماه پرسنل

| ردیف | شماره پرسنلی | نام و نام خانوادگی | کد ملی | تاریخ استخدام کار | تاریخ ترک کار | شماره بیمه | تعداد روزهای کارکرد | مبلغ وام ضروری | تعداد اقساط وام | مبلغ هر قسط وام | پرداخت شده وام تا ماه قبل | تعداد اقساط پرداخت شده وام تا ماه قبل | مبلغ اقساط پرداخت شده وام تا ماه قبل | مبلغ باقیمانده وام ابتدای ماه | مبلغ باقیمانده اقساط پرداخت شده وام | تعداد اقساط باقیمانده وام | مبلغ اقساط پرداخت شده وام تا ماه قبل | تعداد اقساط پرداخت شده وام تا ماه قبل | مبلغ اقساط پرداخت شده وام تا ماه قبل | مبلغ بیمه تکمیلی | تعداد اقساط بیمه تکمیلی | مبلغ هر قسط بیمه تکمیلی | پرداخت شده بیمه تکمیلی تا ماه قبل | مبلغ اقساط پرداخت شده بیمه تکمیلی تا ماه قبل |
|------|--------------|--------------------|-------------|-------------------|---------------|------------|---------------------|----------------|-----------------|-----------------|---------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--|
| ۱ | ۱-۱-۰۰۰۱ | فریماه رهایی | ۱۳۱۲۱۲۱۵۴۷۸ | -۱۷-۱۱/۱۴۰۳ | ۳-۰۵/۱۴۰۳ | ۳۳۳ | ۱۲۴ | ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۱۰ | ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۱۸,۰۰۰,۰۰۰ | ۸ | ۲۴۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۲ | ۲۴۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۸ | ۲۴۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۲۴۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۱۰ | ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۹ | ۵۱۰,۰۰۰,۰۰۰ |
| ۲ | ۳-۱-۰۰۰۱ | علی محمدی | ۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱ | -۱۷-۱۱/۱۴۰۳ | | - | ۴۳ | ۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۳ | ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۱۸,۰۰۰,۰۰۰ | ۳ | ۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰ | - | - | ۳ | ۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۳ | ۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰ | - | - | - | - | - |
| ۳ | ۳-۱-۰۰۰۱ | سمیرا زرعی | ۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۲ | -۵۷-۷/۱۴۰۳ | | ۱۵۱۵۱۱ | ۱۱۴ | ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۱۲ | ۲۰,۸۳,۳۳۳ | ۲۳,۱۶۶,۶۶۷ | ۱۱ | ۲۳,۱۶۶,۶۶۷ | ۱,۸۳۳,۳۳۳ | ۱ | ۲۳,۱۶۶,۶۶۷ | ۱۱ | ۲۳,۱۶۶,۶۶۷ | ۲۳,۱۶۶,۶۶۷ | ۹۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۱۵ | ۹۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۴ | ۲۶۳۶,۰۰۰ |
| ۴ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۵ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۶ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۷ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۸ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۹ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۱۰ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۱۱ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۱۲ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۱۳ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۱۴ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۱۵ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۱۶ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۱۷ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۱۸ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۱۹ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۲۰ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۲۱ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۲۲ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۲۳ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۲۴ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۲۵ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۲۶ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۲۷ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۲۸ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۲۹ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

اطلاعات بیمه تکمیلی و وام ضروری بصورت اتوماتیک در این لیست قرار می گیرد



شرکت نمونه

لیست بیمه تیر ماه ۱۴۰۳

Your logo

| محاسبات بیمه با رعایت سقف | | | | مزایای علاقه مشمول بیمه | | | | | | | | | | اطلاعات شرکت | | | | | | | | | | |
|---------------------------|------------------------------|-------------------------|------------------------|--|----------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------|-----------|------------|------------------|------------------------------|---------------|---------------|----------------|-----------|----------------|--------|--------|---------|--------------------|------------|--------------|------|
| جمع کل حق بیمه ۷.۳۰ | بیمه بکارگری سهم کارفرما ۷.۳ | حق بیمه سهم کارفرما ۷.۳ | حق بیمه سهم کارمند ۷.۳ | جمع دستزه و مزایای مشمول و شر مشمول بیمه | مزایای شر مشمول بیمه | جمع کل دستزه و مزایای مشمول بیمه | جمع مزایای علاقه مشمول بیمه | شر مستر | مستر | پایه سنوات | دستزه پایه علاقه | بیمه حقوق روزانه حکم ۳۰ روزه | روزهای کارکرد | تاریخ ترک کار | تاریخ آغاز کار | کد اشتغال | شماره شناسنامه | کد ملی | صفت | نام پسر | نام و نام خانوادگی | شماره بیمه | شماره پرسنلی | ردیف |
| ۸۹۳۵۸۵۳۷ | ۶۶۱۹۱۵۰۹ | ۳۳۱۶۷۰۲۸ | ۳۳۱۶۷۰۲۸ | ۳۳۵۲۸۹۹۱۱ | ۱۳۳۳۲۳۶۸ | ۳۳۰۹۵۷۵۳۳ | ۱۳۳۰۳۸۱۶۲ | ۸۱۰۳۸۱۶۲ | ۳۱۰۰۰۰۰۰۰ | ۰۱۲۰۰۰۰ | ۲۰۶۷۳۹۳۸۲ | ۶۶۶۶۶۶۷ | ۳۱ | | ۱۴۰۳/۰۳/۰۳ | ۰۳۰۱ | ۱۳۱۲ | | مدیریت | رضا | فریماه رحایی | ۳۳۳ | ۱-۱۰۰۰۱ | ۱ |
| ۸۹۳۵۸۵۳۷ | ۶۶۱۹۱۵۰۹ | ۳۳۱۶۷۰۲۸ | ۳۳۱۶۷۰۲۸ | ۳۳۵۲۸۹۹۱۱ | ۱۳۳۳۲۳۶۸ | ۳۳۰۹۵۷۵۳۳ | ۱۳۳۰۳۸۱۶۲ | ۸۱۰۳۸۱۶۲ | ۳۱۰۰۰۰۰۰۰ | ۰۱۲۰۰۰۰ | ۲۰۶۷۳۹۳۸۲ | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|----------|------------------|
| ۳۳۱۶۷۰۲۸ | بیمه سهم کارگر |
| ۶۶۱۹۱۵۰۹ | بیمه سهم کارفرما |
| ۸۹۳۵۸۵۳۷ | جمع بیمه پرداختی |

۹ - پرینت لیست بیمه انجام می گردد

Menu

شرکت نمونه

Your logo

صورت حقوق و دستمزد و مزایای کارکنان تیر ماه ۱۴۰۲

| ردیف | شماره پرسنلی | نام و نام خانوادگی | شغل | کد ملی | شماره شبا | شماره کارت | نام صاحب حساب | مبلغ قابل پرداخت پس از وضع کسور |
|------|--------------|--------------------|---------|-------------|--------------------------|---------------------|---------------|------------------------------------|
| ۱ | ۱-۱۰۰۰۱ | قریمه رهایی | مدیریت | ۱۲۱۲۱۲۱۵۴۷۸ | IR۲۲۰۲۱۰۰۰۰۰۰۱۰۰۰۹۹۹۹۹۲۳ | ۶۰۲۷-۹۹۸۲-۰۰۰۰-۱۱۱۰ | **** | ۲۰۰,۸۸۵,۵۶۹ |
| ۲ | ۳-۱۰۰۰۱ | سمیرا زارعی | مهندس ۱ | ۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۲ | IR۲۲۰۰۲۰۰۰۰۰۰۱۰۰۰۹۹۹۹۹۲۳ | ۶۰۲۷-۹۹۸۰-۰۰۰۰-۱۲۲۰ | **** | ۸۰۲,۵۶۵,۸۶۱ |
| | | | | | | | | ۱,۱۰۳,۴۵۱,۴۲۹ |

۱۲ - لیست پرداخت پرینت گرفته شود



| | |
|--------------|------------------|
| Your logo | |
| شماره پرسنی | |
| ۱-۱۰۰۰۱ | |
| نوع | |
| ۱ | پایه حقوق |
| ۲ | پایه سنوات |
| ۳ | حق مسکن |
| ۴ | حق خواربار |
| ۵ | حق اولاد |
| ۶ | اضافه کاری |
| ۷ | بورسات |
| ۸ | حق ایاب و ذهاب |
| ۹ | حق جذب و سرپرستی |
| ۱۰ | حق ماموریت |
| ۱۱ | حق تقاعد |
| ۱۲ | جمعه کاری |
| ۱۳ | شد کاری ۳۵ درصد |
| ۱۴ | عیدی و پاداش کل |
| ۱۵ | سنوات کل |
| ۱۶ | نوبت کاری |
| ۱۷ | مانده مرخصی کل |
| ۱۸ | پاداش مناسبتی |
| ۱۹ | حق تنگناله |
| جمع کل مزایا | |
| خالص | |
| مدیر مالی | |

Print

چاپ فیش حقوقی از ردیف

چاپ فیش حقوقی تا ردیف

Menu

عل

| شماره پرسنی | نام و نام خانوادگی |
|-------------|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

۱۳ - پرینت فیش حقوقی

| تاریخ صدور: | | شرکت نمونه | | | | Your logo |
|--------------------|--------------------|------------------------|---------------------|--------------|-------------|-----------|
| جمع ۲۵ خرداد ۱۴۰۳ | | فیش حقوقی تیر ماه ۱۴۰۳ | | | | |
| شماره پرسنی | نام و نام خانوادگی | تاریخ استخدام | کد ملی | وضعیت تاهل | تعداد فرزند | |
| ۳-۱۰۰۰۱ | سعید زارعی | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | ۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۲ | مجرد | ۰ | |
| دریافتی ها | | | کسورات | | | |
| نوع | واحد | مبلغ | نوع | مبلغ | ریال | |
| ۱ | پایه حقوق | ۳۱ روز | بیمه سهم کارمند | ۸۲۶۶۶۶۶۶۷ | ریال | |
| ۲ | پایه سنوات | ۳۱ روز | مالیات | ۲,۱۷۰,۰۰۰ | ریال | |
| ۳ | حق مسکن | ۳۱ روز | جریمه تاخیر | ۹,۰۰۰,۰۰۰ | ریال | |
| ۴ | حق خواربار | ۳۱ روز | کسر مرخصی منفی | ۱۴,۰۰۰,۰۰۰ | ریال | |
| ۵ | حق اولاد | - فرزند | کسر مساعده | ریال | ریال | |
| ۶ | اضافه کاری | ۱ ساعت | پندگاری کارکنان | ۵,۲۳۵,۷۴۴ | ریال | |
| ۷ | بورسات | ریال | سایر کسورات | ۲,۲۲۲ | ریال | |
| ۸ | حق ایاب و ذهاب | ریال | قسط وام ضروری | ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ | ریال | |
| ۹ | حق جذب و سرپرستی | ریال | قسط بیمه تکمیلی | ریال | ریال | |
| ۱۰ | حق ماموریت | - روز | ذخیره حسن انجام کار | ریال | ریال | |
| ۱۱ | حق تقاعد | ۳۱ روز | | ۱,۰۰۰,۰۰۰ | ریال | |
| ۱۲ | جمعه کاری | ۱ ساعت | | ۱,۴۹۷,۲۲۶ | ریال | |
| ۱۳ | شد کاری ۳۵ درصد | - ساعت | | ریال | ریال | |
| ۱۴ | عیدی و پاداش کل | ۳۱ روز | | ۱۸,۵۱۲,۶۴۲ | ریال | |
| ۱۵ | سنوات کل | ۳۱ روز | | ۷,۰۰۰,۵۴,۹۱۸ | ریال | |
| ۱۶ | نوبت کاری | - | | ریال | ریال | |
| ۱۷ | مانده مرخصی کل | ۳۱ روز کارکرد | | ۲۰,۴۸,۰۰۰ | ریال | |
| ۱۸ | پاداش مناسبتی | ریال | | ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ | ریال | |
| ۱۹ | حق تنگناله | ریال | | ۵,۰۰۰,۰۰۰ | ریال | |
| جمع کل مزایا | | ریال | جمع کسور | ریال | ریال | |
| خالص حقوق پرداختنی | | ریال ۸۰۲,۵۶۵,۸۶۱ | | | | |
| مدیر مالی | مدیر عامل | سرپرست واحد | | | | |

Menu

| نام و نام خانوادگی | شماره پرسنلی |
|--------------------|--------------|
| فریماه رهایی | ۱-۱۰۰۰۱ |
| علی محمدی | ۲-۱۰۰۰۱ |
| سمیرا زارعی | ۳-۱۰۰۰۱ |

در صورت ترک کار کارمند ، ابتدا تاریخ ترک کار را در شیت کارگزینی وارد نمایید ، سپس با انتخاب کد پرسنلی فرم تسویه حساب هوشمند صادر می گردد.

فرم تسویه حساب را قبل از ذخیره اطلاعات ماه در شیت datacalc پرینت بگیرید



شماره: -----

تاریخ: -----

شماره پرسنلی: ۱-۱۰۰۰۱

فرم تسویه حساب پرسنل

محدوده کاربرد: -----

شرکت نمونه

Your logo

اطلاعات پایه

| | | | | | |
|--------------------|---------------------------|--------|-----|------------|------------|
| اقای/خانم: | فریماه رهایی | فرزند: | رضا | به کد ملی: | ۱۲۳۱۲۱۵۴۷۸ |
| به نشانی: | تهران - دریند | | | | |
| شماره تماس: | ۰۹۱۷۱۱۱۱۱۱۱۱ | | | | |
| تاریخ شروع به کار: | ۰۱/۰۱/۱۴۰۲ | | | | |
| تاریخ پایان کار: | ۲۰/۰۵/۱۴۰۲ | | | | |
| جمع مدت قرارداد: | روز ۱۵۴ | | | | |
| | جمع کارکرد واقعی: ۱۲۴ روز | | | | |

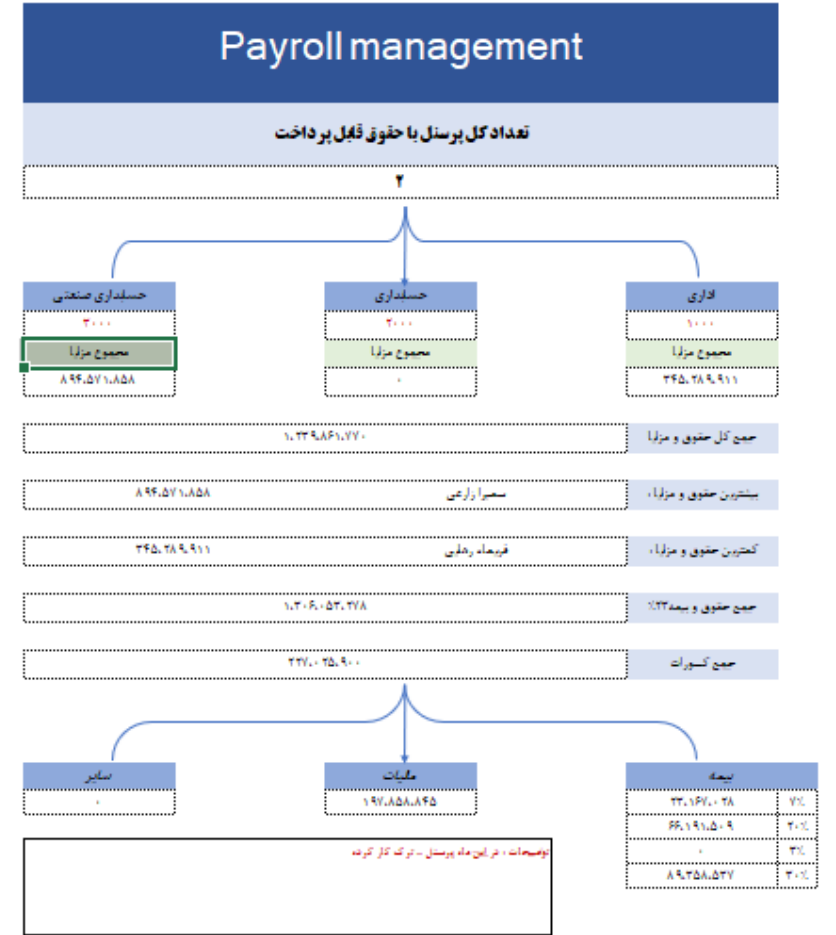
شرح مطالبات کارمند

| | | | |
|-------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| پایه حقوق + پایه سنوات | ریال ۸۷,۴۷۹,۹۹۵ | حق غذا | ریال ۱,۰۰۰,۰۰۰ |
| حق مسکن | ریال ۹,۰۰۰,۰۰۰ | جمعه کاری/تعطیل کاری | ریال ۲,۵۸۰,۹۷۷ |
| حق خواربار | ریال ۱۴,۰۰۰,۰۰۰ | شب کاری | ریال ۵,۲۹۷,۷۴۹ |
| حق اولاد | ریال ۱۴,۲۳۲,۳۶۸ | توبت کاری | ریال |
| اضافه کاری | ریال ۱۲,۱۶۸,۴۱۷ | حق تاهل | ریال ۵,۰۰۰,۰۰۰ |
| پورسات | ریال | عیدی و پاداش ماه | ریال ۶۷,۱۴۹,۷۲۷ |
| حق ایاب و ذهاب | ریال ۲,۰۰۰,۰۰۰ | سنوات پایان خدمت ماه | ریال ۲۲,۵۷۴,۸۶۲ |
| حق جذب و سرپرستی | ریال ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ | مانده مرخصی ماه | ریال ۴۱,۰۲۶,۰۰۰ |
| حق ماموریت | ریال | پاداش مناسبتی | ریال ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ |
| | | پاداش انگیزشی | ریال ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ |
| | | سایر اضافات | ریال |
| جمع حقوق و مزایا | ریال ۶۵۴,۶۱۰,۰۹۷ | | |
| بیمه سهم کارمند | ریال | بدهکاری کارکنان | ریال |
| مالیات | ریال ۲۲,۵۰۰,۰۰۰ | سایر کسورات | ریال |
| جریمه تاخیر | ریال | مانده وام ضروری | ریال ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ |

Menu

پرینت گزارشات سازمانی

Chart Area



از ریبون DATA گزینه REFRESH_ALL را جهت بازسازی در هر بار استفاده کلیک کنید

Menu

مرکز هزینه

اداره مالی

Chart Area

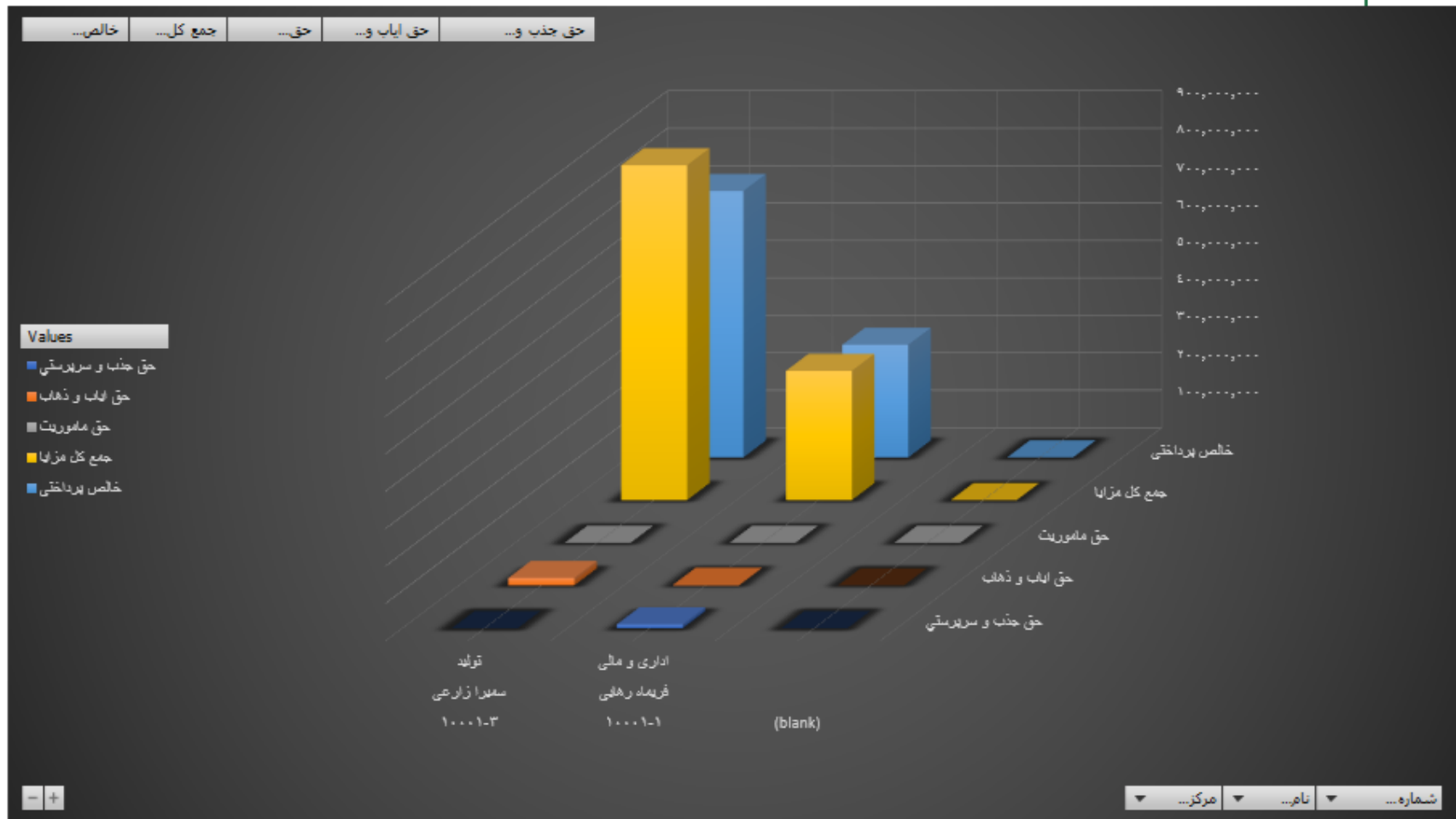
تولید

نام پرسنل

سمیرا زارعی

فریما رهایی

پرینت چارت سازمانی



آنالیز حقوق و دستمزد پرسنل

چارت سازمانی

سند حسابداری | سند تفضیلی

گزارش مدیریت ۳ سطحی | گزارش مدیریت ۵ سطحی | گزارش مدیریت تا ۱۵ سطح | فرم تسویه | قراردادها | قرارداد

| | | ۶ | | ۵ | | ۴ | | ۳ | | ۲ | | ۱ | | کد انعقاد | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|-----------|
| | | شهریور ماه | | مرداد ماه | | تیر ماه | | خرداد ماه | | ادبیهشت ماه | | فروردین ماه | | | |
| تاریخ استخد | تاریخ استخد | تاریخ استخد | تاریخ استخد | تاریخ استخد | تاریخ استخد | تاریخ استخد | تاریخ استخد | تاریخ استخد | تاریخ استخد | تاریخ استخد | تاریخ استخد | تاریخ استخد | تاریخ استخد | نام و نام خانوادگی | کد پرسنلی |
| ۱/۰۷/۱۴۰۳ | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | ۰۱/۰۱/۱۴۰۳ | ۱۴۰۳/۰۹/۳۱ | ۰۱/۰۵/۱۴۰۳ | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | ۰۱/۰۱/۱۴۰۳ | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | ۰۱/۰۱/۱۴۰۳ | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | ۰۱/۰۱/۱۴۰۳ | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | ۰۱/۰۱/۱۴۰۳ | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | فریماه رهایی | ۱-۱۰۰۰۱ |
| ۱/۰۱/۱۴۰۳ | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | ۰۱/۰۱/۱۴۰۳ | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | ۰۱/۰۱/۱۴۰۳ | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | ۰۱/۰۱/۱۴۰۳ | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | ۰۱/۰۱/۱۴۰۳ | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | ۰۱/۰۱/۱۴۰۳ | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | ۰۱/۰۱/۱۴۰۳ | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | علی محمدی | ۲-۱۰۰۰۱ |
| ۱/۰۱/۱۴۰۳ | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | ۰۱/۰۱/۱۴۰۳ | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | ۰۱/۰۱/۱۴۰۳ | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | ۰۱/۰۱/۱۴۰۳ | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | ۰۱/۰۱/۱۴۰۳ | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | ۰۱/۰۱/۱۴۰۳ | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | ۰۱/۰۱/۱۴۰۳ | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | سمیرا زارعی | ۳-۱۰۰۰۱ |

۱۵ - تنظیم تاریخ جهت پرینت قرارداد
هر یک از پرسنل (در صورت نیاز)



شماره قرارداد

| شماره قرارداد | | | | | | | | | | 12 اسفند ماه | | 11 بهمن ماه | | 10 دی ماه | | 9 ر ماه |
|---------------|---------|----------|---------|------------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------------|--------------------|---------------|--------------------|---------------|--------------------|---------------|--------------------|
| دی | آذر ماه | آبان ماه | مهر ماه | شهریور ماه | مرداد ماه | تیر ماه | خرداد ماه | ادیبهشت ماه | فروردین ماه | بایان قرارداد جاری | تاریخ استخدام | بایان قرارداد جاری | تاریخ استخدام | بایان قرارداد جاری | تاریخ استخدام | بایان قرارداد جاری |
| | | | | | | 190/km/39 | ccc | | 180/k/20 | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | ۰۱/۰۱/۱۴۰۳ | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | ۰۱/۰۱/۱۴۰۳ | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | ۰۱/۰۱/۱۴۰۳ | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ |
| | | | | | | | cv/189/n | 190/c/390 | | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | ۰۱/۰۱/۱۴۰۳ | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | ۰۱/۰۱/۱۴۰۳ | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | ۰۱/۰۱/۱۴۰۳ | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ |
| | | | | | | | | | | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | ۰۱/۰۱/۱۴۰۳ | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | ۰۱/۰۱/۱۴۰۳ | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | ۰۱/۰۱/۱۴۰۳ | ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ |

شماره قرارداد یا تفاهم نامه را در این قسمت وارد نمایید

با کلیک روی هر یک از موارد ۱ تا ۴ باکس انتخاب شماره پرسنل، کد انعقاد، کد کارگاه و نام شرکت فراخوانی می گردد و می توانید قرارداد را پرینت بگیرید.

Menu

| شمار پرسنلی | نام و نام خانوادگی |
|-------------|--------------------|
| | |
| | |
| | |

فرم قرارداد کاری کارکنان

شماره: _____ تاریخ: _____

محدوده کاپره: _____ شرکت نمونه

Your logo

شماره پرسنلی: ۱۰۰۰۱ کد انعقاد: ۰

این قرارداد به موجب ماده (۱) قانون کار و ماده ۱۰ قانون مدنی جمهوری اسلامی ایران بین کارفرما نماینده ققوی کارفرما و کارگر منعقد گردید.

۱- مشخصات طرفین: کارفرما/ نماینده ققوی کارفرما
 آقای/سرکار خانم: _____ شرکت نمونه
 به نشانی: _____ آدرس کارخانه - تهران - تهرنگ
 و کارگر آقای/سرکار خانم: _____ فرزند: _____
 به نشانی: _____ تهران - نرند
 به عنوان کارگر منعقد می گردد.

۲- نوع قرارداد: نام موقت کار معین موقت و کار معین

۳- نوع کار یا حرفه یا حجم کار یا وظیفه ای که کارگر به آن اشتغال می یابد: _____ مدیریت

۴- محل انجام کار: _____ آدرس دفتر مرکزی

۵- تاریخ انعقاد قرارداد: _____ چهارشنبه، ۱ فروردین ۱۴۰۳

۶- مدت قرارداد: از تاریخ: ۱۳۰۵/۱۶/۰۳ تا تاریخ: ۱۴۰۳/۰۹/۳۱

۷- ساعت کار: _____

میزان ساعت کار و ساعات شروع و پایان آن با توافق طرفین تعیین می گردد، لیکن محدودیت قانون کار خارج نمی باشد.

۸- حق السعی:

| | | | |
|---|-----------------|------------------|-----------|
| A-۱ حق پویه مافصله | ریال ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ | ریال ۸-۸ حق تاخن | ۵,۰۰۰,۰۰۰ |
| A-۲ حق مسکن مافصله | ۹,۰۰۰,۰۰۰ | ریال | |
| A-۳ حق اولاد مافصله | ۱۳,۳۳۲,۳۶۸ | ریال | |
| A-۴ یقه سنوات مافصله | ۲,۱۰۰,۰۰۰ | ریال | |
| A-۵ کمک هزینه قلام معرفی خلوار (بن کارگری) مافصله | ۱۳,۰۰۰,۰۰۰ | ریال | |
| A-۶ حق ایاب وذهاب مافصله | ۲,۰۰۰,۰۰۰ | ریال | |
| A-۷ حق غذا مافصله | ۱,۰۰۰,۰۰۰ | ریال | |
| A-۹ حق جذب و سیرپرستی | ۱,۰۰۰,۰۰۰ | ریال | |

مسئول: _____

مهر و امضاء کارفرما یا نماینده وی: _____
 فغانه و اثر شکست کارگر: _____ فرستاده می

| شماره قرارداد/تفاهم نامه | ۱۸۰/ک/۲۰ |
|--|---|
| Your logo | |
| این تفاهم نامه در تاریخ | ۰۱/۰۱/۱۴۰۳ |
| آقای/خانم XXXX به نمایندگی از گروه مالی و نرم افزاری پرشین فا | آقای/خانم فریماه رهایی فرزندرضا به شماره شناسنامه ۱۲۱۲ و کد ملی ۱۲۱۲۱۲۱۵۴۷۸ |
| و آدرس تهران - دربند | |
| به عنوان کارپذیر (کارگر) به شرح ۱۶ بند ذیل منعقد گردید. | |
| ۱- قرارداد فیما بین کارفرما و کارپذیر هیچگونه تعهدی مبنی بر استخدام دائم کارپذیر را برای کارفرما (شرکت) ایجاد نخواهد کرد. پدیدهی است پس از پایان پروژه و یا صلاحدید کارفرما، کارپذیر تسویه شده و استخدام وی در شرکتهای دیگر اعم از بهره بردار و هیچگونه ارتباطی با این شرکت نخواهد داشت. | |
| ۲- محل اصلی انجام کار: می باشد. | |
| ۳- ساعت کار: صبح از ساعت ۷:۰۰ لغایت ۱۲:۰۰ - عصر از ساعت ۱۳:۰۰ لغایت ۱۷:۰۰ | |
| ۴- تعیین ساعات کاری و شیفت در اختیار کارفرما می باشد و در فصول مختلف سال تغییر خواهد نمود. در حالت اضطراری ممکن است ساعت کار کارپذیر بیشتر از ساعت عادی باشد که در این زمینه باید همواره آمادگی لازم از طرف کارپذیر وجود داشته باشد. | |
| ۵- بیمه: به موجب ماده ۱۴۸ قانون کار، کارفرما مکلف است کارپذیر را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید | |
| ۶- عیدی و پاداش سالانه: به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی سنوات و پاداش سالانه کارپذیران شاغل در کارگاههای کار، مصوب ۱۳۷۰/۱۲/۰۶ مجلس شورای اسلامی، به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت / مینا (تا سقف نود روز حداقل مزد روزانه قانونی کارپذیران) به عنوان عیدی و پاداش سالانه به کارپذیر و برای کار کمتر از یکسال، میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به نسبت کارکرد محاسبه خواهد شد. | |
| ۷- مزد شغل، عیدی پاداش، سنوات، حق اولاد، حق مسکن، بن کارگری، حق تاهل، پاداش مدیریت و سایر مزایای قانونی بر مبنای قانون کار و در پایان هر ماه پرداخت گردد | |
| ۸- کارپذیر متعهد می گردد که کلیه قوانین و مقررات محیط کار و همچنین کلیه نکات ایمنی را در انجام امورات محوله رعایت نماید و در صورت عدم رعایت نکات ایمنی یا سهل انگاری که باعث ایجاد خطر برای خود یا شخص ثالث گردد عواقب حاصله مستقیماً متوجه وی بوده و موظف به جبران خسارت وارده به کارفرما خواهد بود. | |
| ۹- کارپذیر موظف است امور مربوط به شغل خود را زیر نظر کارفرما یا نماینده او و یا سرپرست مستقیم انجام دهد. چنانچه بنا به نیاز کارفرما مقرر شد کارپذیر در مشاغل دیگر در هر مکان (سایتهای دیگر) در هر شیفت و ساعت کاری انجام وظیفه نماید بدون اعتراض شغل جدید و شیفت و ساعت کاری پیشنهادی را بپذیرد. | |
| ۱۰- کارپذیر موظف است صرفاً در نقاطی که با هماهنگی سرپرست وی تعیین میشود اقدام به فعالیت نماید. | |
| ۱۱- کارپذیر بدون حضور سرپرست مطلقاً در اموری که جزء وظایف وی نیست حق دخالت ندارد. | |
| ۱۲- کارپذیر موظف است آموزش های لازم را جهت اجرای شغل خود از مافوق دریافت نماید و اگر در اجرای وظایف خود ابهام دارد حتماً نسبت به تکمیل اطلاعات خود اقدام نماید. حاصلاً. نمایند. | |

| Menu | | کد پرسنلی: ۱-۱۰۰۰۱ | | کد اعتقاد: ۱ | | شماره قرارداد: ک/۲۰/۱۸۰ | | کد کارگاه: ۱ | |
|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------|--|-------------------------------|--|
| تعمینده کارفرما: XXX | | با کد ملی: ۹۷۴۵۶۱ | | تعمینده شرکت: گروه مالی و نرم افزاری پرشین فا | | شماره شناسنامه: ۱۲۱۲ | | کد ملی: ۱۲۱۲۱۲۱۵۴۷۸ | |
| کارپذیر آقای: فریماه رهایی | | نام پدر: رضا | | تعداد فرزند: ۲ | | تعداد فرزند: ۲ | | شماره تماس: ۰۹۱۷۱۱۱۱۱۱۱۱ | |
| متولد: تهران | | وضعیت تاهل: متاهل | | آدرس محل سکونت: تهران - دربند | | از تاریخ: ۰۱/۰۱/۱۴۰۳ | | لغایت: ۳۱/۰۶/۱۴۰۳ | |
| ۲- توقع قرارداد: موقت | | مدت قرارداد: ۱۸۶ روز | | مدیریت: قارس - کارخانه | | مدت قرارداد: ۱۸۶ روز | | از تاریخ: ۰۱/۰۱/۱۴۰۳ | |
| ۳- نوع کار یا حرقه یا حجم کار یا وظیفه ای که کارپذیر به آن اشتغال می یابد: | | ۴- محل انجام کار: پروژه های فعال مرتبط با شرکت | | ۵- حقوق ماهانه: ۱۲۴,۴۳۲,۳۶۸ ریال | | ۶- حق مسکن: ۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال | | ۷- حق اولاد: ۱۴,۴۳۲,۳۶۸ ریال | |
| ۶- حق السعی: | | ۸- بیمه: به موجب ماده ۱۴۸ قانون کار، کارفرما مکلف است کارپذیر را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید. | | ۹- عیدی و پاداش سالانه: به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارپذیران شاغل در کارگاههای کار، مصوب ۱۳۷۰/۱۲/۰۶ مجلس شورای اسلامی، به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت / مینا (تا سقف نود روز حداقل مزد روزانه قانونی کارپذیران) به عنوان عیدی و پاداش سالانه به کارپذیر و برای کار کمتر از یکسال، میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به نسبت کارکرد محاسبه خواهد شد. | | ۱۰- حق تاهل (ماهانه): ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال | | ۱۱- حق اولاد: ۱۴,۴۳۲,۳۶۸ ریال | |
| ۷- الف: مزد روزانه به همراه پایه سنوات سالانه | | ۸- بیمه: به موجب ماده ۱۴۸ قانون کار، کارفرما مکلف است کارپذیر را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید. | | ۹- عیدی و پاداش سالانه: به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارپذیران شاغل در کارگاههای کار، مصوب ۱۳۷۰/۱۲/۰۶ مجلس شورای اسلامی، به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت / مینا (تا سقف نود روز حداقل مزد روزانه قانونی کارپذیران) به عنوان عیدی و پاداش سالانه به کارپذیر و برای کار کمتر از یکسال، میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به نسبت کارکرد محاسبه خواهد شد. | | ۱۰- حق تاهل (ماهانه): ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال | | ۱۱- حق اولاد: ۱۴,۴۳۲,۳۶۸ ریال | |
| ۸- بیمه: به موجب ماده ۱۴۸ قانون کار، کارفرما مکلف است کارپذیر را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید. | | ۹- عیدی و پاداش سالانه: به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارپذیران شاغل در کارگاههای کار، مصوب ۱۳۷۰/۱۲/۰۶ مجلس شورای اسلامی، به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت / مینا (تا سقف نود روز حداقل مزد روزانه قانونی کارپذیران) به عنوان عیدی و پاداش سالانه به کارپذیر و برای کار کمتر از یکسال، میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به نسبت کارکرد محاسبه خواهد شد. | | ۱۰- حق تاهل (ماهانه): ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال | | ۱۱- حق اولاد: ۱۴,۴۳۲,۳۶۸ ریال | | ۱۲- حق اولاد: ۱۴,۴۳۲,۳۶۸ ریال | |
| ۹- عیدی و پاداش سالانه: به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارپذیران شاغل در کارگاههای کار، مصوب ۱۳۷۰/۱۲/۰۶ مجلس شورای اسلامی، به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت / مینا (تا سقف نود روز حداقل مزد روزانه قانونی کارپذیران) به عنوان عیدی و پاداش سالانه به کارپذیر و برای کار کمتر از یکسال، میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به نسبت کارکرد محاسبه خواهد شد. | | ۱۰- حق تاهل (ماهانه): ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال | | ۱۱- حق اولاد: ۱۴,۴۳۲,۳۶۸ ریال | | ۱۲- حق اولاد: ۱۴,۴۳۲,۳۶۸ ریال | | ۱۳- حق اولاد: ۱۴,۴۳۲,۳۶۸ ریال | |
| ۱۰- حق تاهل (ماهانه): ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال | | ۱۱- حق اولاد: ۱۴,۴۳۲,۳۶۸ ریال | | ۱۲- حق اولاد: ۱۴,۴۳۲,۳۶۸ ریال | | ۱۳- حق اولاد: ۱۴,۴۳۲,۳۶۸ ریال | | ۱۴- حق اولاد: ۱۴,۴۳۲,۳۶۸ ریال | |

- با ورود اطلاعات هر ماه در شیت contracts و انتخاب **کد انعقاد، شماره پرسنلی و کد کارگاه** ، اطلاعات از شیت تنظیمات ، شیت کارگزینی ، شیت مدیریت قراردادها بصورت اتوماتیک در تفاهم نامه یا قرارداد کار ، قرار گرفته و می توانید پرینت بگیرید.

Menu

| ردیف | کد حساب | نام حساب | کد تقضیل | نام حساب تقضیلی | کد مرکز هزینه (کد پرستلی) | نام مرکز هزینه (نام پرستلی) | توضیحات | بدهکار | بستانکار |
|------|----------|----------------------------------|----------|---------------------|---------------------------|-----------------------------|---------|---------------|---------------|
| ۱ | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | کنترل هزینه حقوق و دستمزد | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | حقوق پایه | | | | ۱,۰۳۳,۳۱۶,۰۳۸ | ۱,۴۵۲,۹۵۱,۱۳۱ |
| ۲ | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | کنترل هزینه حقوق و دستمزد | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | بلیه سنوات | | | | ۳,۳۳۰,۰۰۰ | |
| ۳ | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | کنترل هزینه حقوق و دستمزد | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | حق مسکن | | | | ۱۸,۰۰۰,۰۰۰ | |
| ۴ | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | کنترل هزینه حقوق و دستمزد | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | حق خواربار | | | | ۷۸,۰۰۰,۰۰۰ | |
| ۵ | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | کنترل هزینه حقوق و دستمزد | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | حق تولد | | | | ۱۳,۳۳۲,۳۶۸ | |
| ۶ | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | کنترل هزینه حقوق و دستمزد | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | بیمه | | | | ۱,۰۰۰,۰۰۰ | |
| ۷ | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | کنترل هزینه حقوق و دستمزد | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | حق ایاب و معاب | | | | ۲۲,۰۰۰,۰۰۰ | |
| ۸ | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | کنترل هزینه حقوق و دستمزد | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | حق جنب و سرپرستی | | | | ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ | |
| ۹ | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | کنترل هزینه حقوق و دستمزد | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | حق غنا | | | | ۶,۰۰۰,۰۰۰ | |
| ۱۰ | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | کنترل هزینه حقوق و دستمزد | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | حق مقررت | | | | | |
| ۱۱ | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | کنترل هزینه حقوق و دستمزد | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | جمعه کاری | | | | ۲,۰۹۱,۹۵۵ | |
| ۱۲ | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | کنترل هزینه حقوق و دستمزد | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | نوبت کاری (حق شیفت) | | | | ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ | |
| ۱۳ | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | کنترل هزینه حقوق و دستمزد | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | شب کاری ۳۵ درصد | | | | ۱,۸۸۲,۹۸۱ | |
| ۱۴ | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | کنترل هزینه حقوق و دستمزد | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | حقه کاری | | | | ۳۲,۷۶۵,۶۳۸ | |
| ۱۵ | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | کنترل هزینه حقوق و دستمزد | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | حق نعل | | | | ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ | |
| ۱۶ | ۷۰۱۰۱۶۰۲ | کنترل هزینه حقوق و دستمزد | ۷۰۱۰۱۶۰۲ | بیمه متاسی | | | | ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ | |
| ۱۷ | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | کنترل هزینه حقوق و دستمزد | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | فرخصر استقاده نشده | ماه قبل قبله شده | | | ۲۱,۳۶۰,۰۰۰ | |
| ۱۸ | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | کنترل هزینه حقوق و دستمزد | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | عیدی و پاداش | ماه قبل قبله شده | | | ۳۷,۰۲۵,۷۸۳ | |
| ۱۹ | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | کنترل هزینه حقوق و دستمزد | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | سنوات پایان خدمت | ماه قبل قبله شده | | | ۸۸,۶۱۲,۵۶۸ | |
| ۲۰ | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | کنترل هزینه حقوق و دستمزد | ۷۰۱۰۱۶۰۱ | بیمه سهم کارفرما | | | | ۶۶,۱۹۱,۵۰۹ | |
| ۲۱ | ۲۰۸۰۰۰۳ | واد کارکنان | | | | | | ۱,۰۰۰,۰۰۰ | |
| ۲۲ | ۲۰۸۰۰۰۴ | میساده کارکنان | | | | | | ۱,۰۰۰,۰۰۰ | |
| ۲۳ | ۲۰۸۰۰۰۵ | جاری کارکنان (بدهکاری کارکنان) | | | | | | ۱,۰۰۰,۰۰۰ | |
| ۲۴ | ۲۰۸۰۰۰۶ | بیمه تکمیلی کارکنان | | | | | | ۱,۰۰۰,۰۰۰ | |
| ۲۵ | ۲۰۳۰۰۰۱ | نظره مزایای پایان خدمت کارکنان | | | | | | ۸۸,۶۱۲,۵۶۸ | |
| ۲۶ | ۲۰۳۰۰۰۲ | نظره عیدی و پاداش کارکنان | | | | | | ۳۷,۰۲۵,۷۸۳ | |
| ۲۷ | ۲۰۳۰۰۰۳ | نظره فرخصر استقاده نشده | | | | | | ۲۱,۳۶۰,۰۰۰ | |
| ۲۸ | ۲۰۳۰۰۰۴ | نظره پورسانت کارکنان | | | | | | ۱,۰۰۰,۰۰۰ | |
| ۲۹ | ۲۰۳۰۰۰۵ | نظره حسن انجام کار کارکنان | | | | | | ۱,۰۰۰,۰۰۰ | |
| ۳۰ | ۵۰۳۰۰۰۲ | حقوق و دستمزد پرداختی | | | | | | ۱,۰۱۸,۳۵۸,۶۶۹ | |
| ۳۱ | ۵۰۳۰۰۰۳ | اداره امور مالی (مالیات حقوق) | | | | | | ۱۹۸,۸۵۸,۴۳۵ | |
| ۳۲ | ۵۰۳۰۰۰۴ | تامین اجتماعی (حق بیمه پرداختی) | | | | | | ۸۹,۳۵۸,۵۶۷ | |
| ۳۳ | ۶۰۵۰۰۰۵ | سایر درآمد ها (جریبه ناخر) | | | | | | | |

**۱۶ - صدور سند
حسابداری تجمیعی و
تفضیلی**



| V | BU | BT | BS | BR | BQ | BP | BO | BN | BM | BL | BK | |
|---|----|----|----|----------------------|----|-----------------|--------------------------|-------------|-------------------|----------------|-----------------------------------|----|
| | | | | ذخیره اطلاعات | | مانده مرخصی ماه | مالیات پاداش مناسبتی ۱۰٪ | مالیات عیدی | عیدی مشمول مالیات | مانده مرخصی کل | مانده مرخصی از ماه های قبل (ساعت) | ۱ |
| | | | | Menu | | ۱۹.۲۱۲.۰۰۰ | | | | ۱۹.۲۱۲.۰۰۰ | ۰.۰۰ | ۲ |
| | | | | | | ۴۸.۰۰۰ | ۱.۰۰۰.۰۰۰ | | | ۲.۰۴۸.۰۰۰ | ۰.۰۰ | ۳ |
| | | | | | | . | | | | . | ۰.۰۰ | ۴ |
| | | | | | | . | | | | . | ۰.۰۰ | ۵ |
| | | | | | | . | | | | . | ۰.۰۰ | ۶ |
| | | | | | | . | | | | . | ۰.۰۰ | ۷ |
| | | | | | | . | | | | . | ۰.۰۰ | ۸ |
| | | | | | | . | | | | . | ۰.۰۰ | ۹ |
| | | | | | | . | | | | . | ۰.۰۰ | ۱۰ |
| | | | | | | . | | | | . | ۰.۰۰ | ۱۱ |
| | | | | | | . | | | | . | ۰.۰۰ | ۱۲ |
| | | | | | | . | | | | . | ۰.۰۰ | ۱۳ |
| | | | | | | . | | | | . | ۰.۰۰ | ۱۴ |
| | | | | | | . | | | | . | ۰.۰۰ | ۱۵ |
| | | | | | | . | | | | . | ۰.۰۰ | ۱۶ |
| | | | | | | . | | | | . | ۰.۰۰ | ۱۷ |
| | | | | | | . | | | | . | ۰.۰۰ | ۱۸ |
| | | | | | | . | | | | . | ۰.۰۰ | ۱۹ |
| | | | | | | . | | | | . | ۰.۰۰ | ۲۰ |
| | | | | | | . | | | | . | ۰.۰۰ | ۲۱ |
| | | | | | | . | | | | . | ۰.۰۰ | ۲۲ |

ذخیره اطلاعات

Menu

۱۷ - در انتها ذخیره اطلاعات را یک مرتبه کلیک کرده و سیستم آماده محاسبه اطلاعات ماه بعد می گردد.

در انتها گزارش بصورت داشبورد اطلاعات صحیح ارائه می دهد

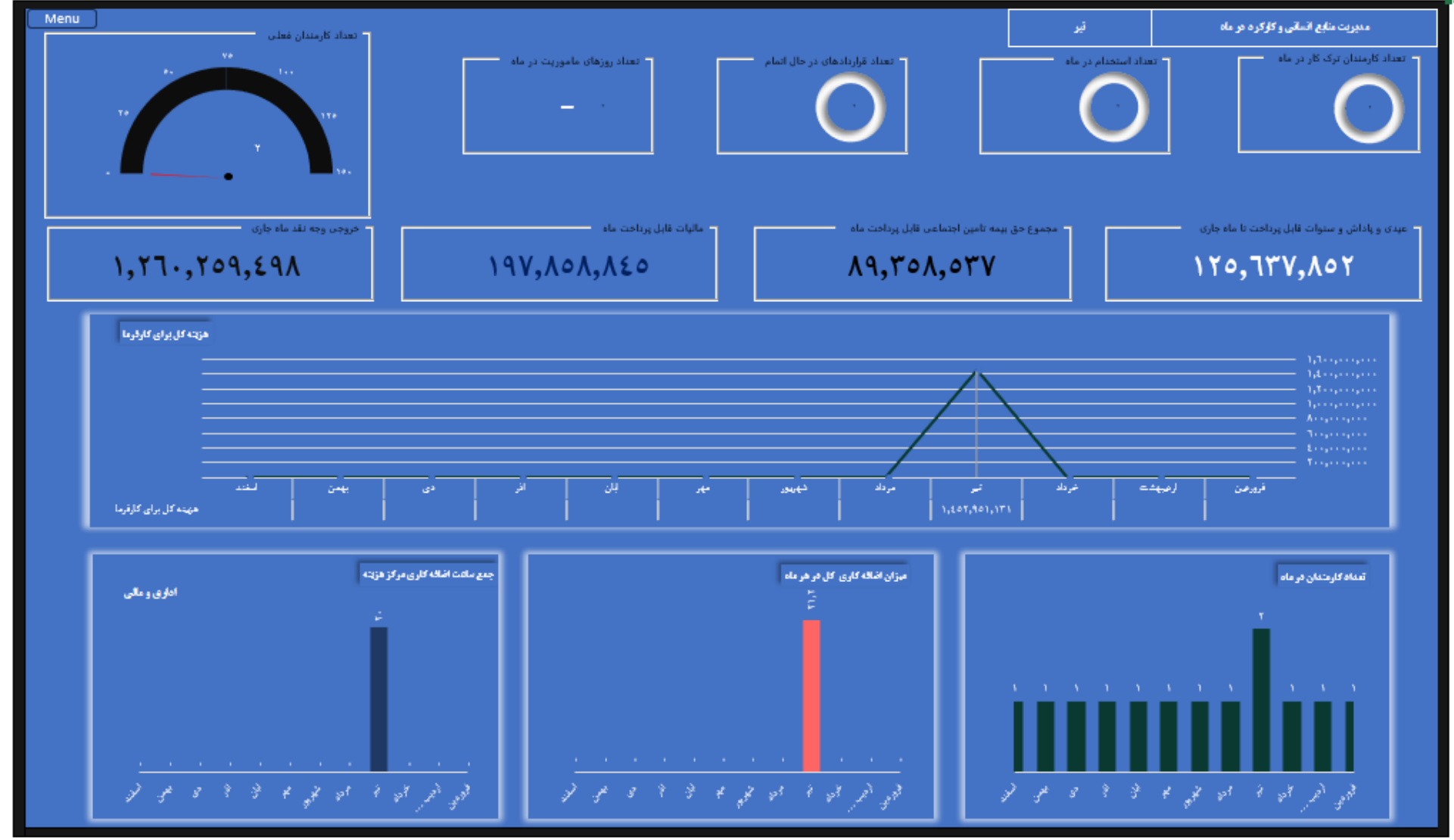


Chart Area

