بسمه تعالی

تعهدنامه و قرارداد مستخدم

این قرارداد و تعهدنامه وفق ماده 10 قانون مدنی و با توجه به قوانین ومقررات جاری کشور فی ما بین اقای / خانم ---------------- به مدیریت ------------------- و کد ملی ---------------- به آدرس ---------------------------------------------- به شماره تماس: -------------- به عنوان کارفرما

و آقای ------------------- به کد ملی ------------------ و شماره پرسنلی ----------- به نشانی: ------------------------------------------------------ و شماره همراه ----------------- که در این قرارداد مستخدم (ویزیتور) نامیده می شود از طرف دیگر، طبق شرایط زیر لازم الاجرا می باشد .

موضوع قرارداد : فروش محصولات کارفرما مطابق با ضوابط و شرایط مصوب اعلامی از طرف مدیریت .

مدت و مبلغ و مکان این قرارداد :

مدت این قرارداد از مورخ ---------------- الی ------------------ می باشد.

مبلغ قرارداد به صورت حقوق پایه بر اساس قانون کار و پورسانت شناسایی شده مطابق شرایط متغیر اعلامی توسط مدیریت از کل فروش ماهانه خواهد بود .

مکان قرارداد تمامی مسیر های اعلامی از طرف مدیریت در استان فارس می باشد.

ماده ۱ : شرایط قرارداد و تعهدنامه

۱ – ۱ توزیع و بازاریابی تمامی کالاهایی که از طرف کارفرما دراختیار مستخدم قرار می گیرد با نظارت کامل کارفرما

۲ – ۱ : تمامی مسئولیت فروش، دریافت وجوه ، اسنادتجاری، وجوه مانده، وجوه سوخت شده پس از خرید مشتری به عهده مستخدم می باشد درصورت بروز مشکل تنها مستخدم پاسخگو خواهد بود .

ماده ۲ : تعهدات مستخدم

1 - 2: مبلغ و وجوه و اسناد خرید، از طرف خریدار باید بصورت کتبی و مستند با امضای خریدار و مستخدم به کارفرما ارائه گردد .

2 - 2: چنانچه مشتری نتواند مبلغ خرید راکامل تسویه نماید و قسمتی از مبلغ وجه مانده شود ، مستخدم باید با کارفرما هماهنگ و اعلام نموده و تعهد کتبی و ضمانت پرداخت وجه را از مشتری در رابطه با چگونگی و موعد پرداخت دریافت نماید .

:2 - 3 مستخدم باید سعی کند تا کارفرما در جریان کلیه فعالیتهای وی، و وضعیت رقابت موجود در بازار قرار گیرد و اطلاعات متعارف و مورد نیاز را در اختیار کارفرما قرار دهد .

4-2 مستخدم فقط مجاز است کلیه علایم تجاری، اسامی و نوع کالاهای کارفرما را صرفا به منظور شناساندن و تبلیغات در مورد کالاها درمحدوده این تعهدنامه و قرارداد درجهت حفظ منافع کارفرما مورد استفاده قرار دهد .

امضاء و اثر انگشت مستخدم : مهر و امضاء کارفرما :

5 - 2 : در صورتی که مستخدم قصد ترک کار دارد، می بایست حداقل از 15 روز قبل، بصورت کتبی مورد را به کارفرما اطلاع دهد ، در غیر این صورت بصورت تضامنی مسئول جبران کلیه خسارات وارده به کارفرما می باشد.

ماده ۳ : موارد انفصال مستخدم و دیگر شرایط

3-1 : فاش نمودن اطلاعات و اسرار کارفرما و هرگونه همکاری با شرکت ها و افراد حقیقی و حقوقی دیگر که در این رابطه کارگر بصورت تضامنی مسئول جبران کامل خسارت وارده به کارفرما می باشد.

3-2 : اخذ هرگونه مال یا امتیاز مالی یا تجاری بطور مستقیم یا غیر مستقیم تحت هر عنوان از طرف های قراردادی کارفرما

3-3 : بروز اختلاف و درگیری با طرف قراردادهای کارفرما یا دیگر کارکنان

4-3 : دریافت وجوه و اسناد از مشتری و عدم انتقال آن به کارفرما و اعلام شماره حساب شخصی به مشتری

5-3 : عدم مسؤلیت پذیری درقبال کارفرما، سایر کارکنان ، خودش و مشتری

6-3 : مستخدم موظف است نسبت به تمام مشتریان خود تحقیق کافی به عمل آورده و حتما آدرس دقیق و تلفن، کد نقش و کد ملی مشتری را یادداشت و به کارفرما ارائه نموده و میزان اعتبار وی را اعم از قدرت خرید و حسن شهرت بصورت مکتوب به کارفرما ارائه نماید .

7- 3 : مستخدم موظف است نسبت به چک های برگشتی مشتری اقدام لازم جهت پیگیری را انجام دهد و در صورت سوخت شدن حساب و یا مانده حساب مسئول پرداخت وجه آن و در صورت مقصر بودن مستخدم در سوخت مطالبات ، مسئول پرداخت اصل و جریمه آن می باشد .

8-3 : مستخدم موظف است قبل ازشروع فعالیت با مشتری حتما پیشینه وی را ازطریق پرکردن فرم های شناسایی کنترل کرده و به کارفرما ارائه نماید .

9-3 : مستخدم موظف است هر ماه گزارش کامل از وضعیت موجود در بازار و رقبا و عملکردش را بصورت کتبی به کارفرما ارائه نماید.

10 – 3 : مستخدم نباید درتمام مدت قرارداد، بدون اجازه کتبی و قبلی کارفرما اقدام به ارائه، بازاریابی و یا فروش هرنوع کالایی خارج از کالاهای ارائه شده توسط کارفرما نماید .

11- 3 : مستخدم تحت هیچ شرایطی حق برداشت از مبالغ فاکتور ها یا اعلام شماره شخصی به مشتری نداشته و ندارد.

12- 3 : در صورتی که کارگر قصد ترک کار دارد، می بایست حداقل از 15 روز قبل، بصورت کتبی مورد را به کارفرما اطلاع دهد ، در غیر این صورت بصورت تضامنی مسئول جبران کلیه خسارات وارده به کارفرما می باشد.

ماده 4: در صورتی که در حین انجام کار ، مستخدم دچار حادثه منجر به جرح یا صدمات جسمانی یا نقص عضو گردد به کارفرما اجازه و اختیار می دهد که در صورت توان، نسبت به اعزام مستخدم به مراکز درمانی و بیمارستان ها جهت درمان اقدام و پرداخت تمامی هزینه های درمان اقدام نماید ، لذا مستخدم به کارفرما اجازه و اختیار می دهد که پس از پرداخت هزینه های درمانی در شرایط فوق ، معادل آن را از حقوق قانونی وی کسر و تهاتر نماید.

امضاء و اثر انگشت مستخدم : مهر و امضاء کارفرما :

ماده 5 : تضمین این قرارداد ------ فقره چک / سفته به ترتیب به مبلغ / مبالغ و شماره ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- می باشد که از طرف مستخدم به کارفرما تحویل شد و کارفرما موظف است 6 ماه بعد از پایان قرارداد و بعد از تسویه حساب کامل چک را به مستخدم عودت دهد و مستخدم به کارفرما اختیار تام می دهد که از محل این تضمین، تمامی مطالبات ناشی از وام، مساعده و تعهدات و فروش مستخدم را وصول نماید .

ماده 6 : این قرارداد در 6 ماده به انضمام بند های آن در 3 نسخه و در تاریخ -------------------- تنظیم و پس از امضاء طرفین لازم الاجرا می باشد که یک نسخه تحویل کارفرما ،یک نسخه تحویل مستخدم و نسخه دیگر نیز وسط كارفرما به اداره تعاون كار و رفاه اجتماعي محل تحويل مي شود.

اینجانب ------------------- فرزند ---------------- و کد ملی ------------------ به عنوان مستخدم تمامی موارد و بندهای این قرارداد را مطالعه نموده و با اطلاع کامل از تمامی شرایط، ضمن قبولی تمامی شرایط ذیل این قرارداد را امضاء می نمایم.

امضاء و اثر انگشت مستخدم : مهر و امضاء کارفرما :