بسمه تعالی

این قرارداد منطبق با قانون کار جمهوری اسلامی ایران میان کارفرما/ یا نماینده قانونی ایشان و کارگر منعقد می گردد.

**1- مشخصات طرفین :**

**1-1 کارفرما/ نماینده قانونی کارفرما**

آقا/خانم/شرکت ......................... فرزند ........................ شماره شناسنامه(ش.ش) ................................. شناسه ملی / کد ملی...................................... به نشانی .................................................................................................کد پستی ................................ .

**2-1 کارگر/کارمند**

آقا / خانم .......... فرزند ......... متولد .......... شماره شناسنامه(ش.ش) ........... شماره ملّی ........... میزان تحصیلات ....................... نوع و میزان مهارت .......................... به نشانی .......................................... کد پستی .......................... .

**2- نوع قرارداد :**

* **قرارداد غیرموقت یا دائمی**
* **قرارداد موقت یا مدت معین**
* **قرارداد معین**
* **قرارداد آزمایشی**
* **قرارداد آموزشی**

**3- نوع کار یا حرفه یا حجم کار یا وظیفه ای که کارگر/کارمند به آن اشتغال می یابد :**

اجرای امور حسابداری و نظارت بر نحوه اجرا متناسب با استانداردهای حسابداری و قوانین مالیاتی کشور به شرح خدمات ذیل :

1-3 کنترل ساماندهی و بایگانی اسناد و مدارک تحویل شده به امور حسابداری

2-3 تنظیم و کنترل آیین نامه اجرای امور حسابداری جهت تسهیل و سرعت بخشی به اجرای عملیات حسابداری

3-3 کنترل نمونه ای ثبت وقایع و رویدادهای مالی در نرم افزار حسابداری

4-3 تحریر دفاتر قانونی در پایان سال مالی .....

5-3 تهیه و ارائه اظهارنامه های مالیاتی سال .......

6-3 تهیه و ارائه ترازنامه و صورت سود و زیان پس از ارائه اظهارنامه سال .....

7-3 اجرا و نظارت و کنترل لیست بیمه و مالیات حداکثر تا پایان هر ماه

8-3 اجرا و نظارت بر ارائه گزارش فصلی در دوره های سه ماهه با اعمال مهلت قانونی براساس اسناد ثبت شده

9-3 اجرا و نظارت بر ارائه لیست ارزش افزوده در دوره های سه ماهه با اعمال مهلت قانونی براساس اسناد ثبت شده

10-3 تهیه و تنظیم و ارائه لیست حقوق و دستمزد پرسنل شرکت تا .... هر ماه

**4- محل انجام کار :**

وظایف محوله در دفتر ................... شعبه ......................... به آدرس .......................................................... صورت می گیرد .

**5- تاریخ انعقاد قرارداد :**

**.................................................**

**6- مدت قرارداد : .........................**

**7- ساعات کار : ............................**

 ( میزان ساعات کار و زمان شروع و خاتمه آن صرفاً با رضایت طرفین تعیین می گردد. ساعات کار نمی تواند بیش از میزان مندرج در قانون کار تعیین شود لیکن کم تر از آن مجاز است).

**8- حق السعی :**

1-8 مزد ثابت/مبنا روزانه/ ساعتی ................................... ریال (حقوق ماهیانه .......................... ریال).

2-8 پاداش افزایش تولید و بهره وری در حرفه تخصصی با عنایت به تخصص کارگر/کارمند ..............................ریال که طبق توافق طرفین قابل پرداخت است.

3-8 شرح سایر مزایا و امتیازات .................................................................................................. .

**9- حقوق و مزایا به صورت هفتگی/ماهیانه کارگر/کارمند به حساب شماره ............................... شعبه ........................... توسط کارفرما یا نماینده قانونی ایشان پرداخت می گردد.**

**10- بیمه :**

به موجب شماره بیمه ........................... کارمند در تاریخ ............................ تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی قرار گرفت.

(به موجب ماده 148 قانون کار، کارفرما مکلف است کارگر را نزد سازمان تامین اجتماعی و یا سایر دستگاه های بیمه گذار بیمه نماید).

**11- عیدی و پاداش سالانه :**

به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاه های مشمول قانون کار – مصوب ۱۳۷۰/۱۲/۶ مجلس شورای اسلامی- به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت/مبنا (تا سقف نود روز روزانه قانونی کارگران) به عنوان عیدی و پاداش سالانه به کارگر پرداخت می شود. کار کم تر از یک سال تمام میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به نسبت محاسبه خواهد شد.

1-11 سایر موارد ------------------------------------------------------------------------------------------------.

**12- حق سنوات یا مزایای پایان کار :**

به هنگام فسخ یا خاتمه کار حق سنوات براساس نسبت کارکرد کارگر پرداخت می شود.

1-12- سایر -----------------------------------------------------------------------------------------------------.

**13- شرایط فسخ یا خاتمه قرارداد :**

شرایط فسخ مطابق با قوانین کار می باشد.

**14- سایر موضوعات مندرج در قانون کار و مقررات تبعی از جمله استحقاقی، کمک هزینه مسکن، کمک هزینه عائله مندی نسبت به این قرارداد اعمال خواهد شد.**

**1-14- سایر ----------------------------------------------------------------------------------------------------.**

**15- این قرارداد در 3 نسخه و 3 صفحه و 15 بند تنظیم می شود که یک نسخه نزد کارفرما، یک نسخه نزد کارگر، و نسخه های دیگر در اختیار .................... قرار خواهد گرفت.**

**محل امضاء و اثر انگشت کارفرما/یا نماینده قانونی ایشان                                محل امضاء و اثر انگشت**

**محل امضاء و اثر انگشت کارمند                                 محل امضاء و اثر انگشت**