رسید تحویل یا عکس مربوطه ضمیمه درخواست شده و بر حسب شماره سند حسابداری بایگانی می گردد.

1\_ کنترل حواله انبار و تحویل به راننده.

2\_ یک فقره حواله انبار از راننده امضاء گرفته می شود و در بایگانی سرپرست انبار به ترتیب تاریخ قرار می گیرد.

3\_ دو فقره حواله انبار تحویل راننده می شود.

4\_ چنانچه از راننده خارجی استفاده شد، جهت تسویه الزاما عکس برگ تحویل امضاء و مهر شده توسط انباردار تامین کننده به مالی ارسال شود.

1\_ ثبت فاکتور برگشت از خرید مطابق درخواست انباردار و سرپرست فروش.

2\_ چاپ سه فقره حواله انبار بدون مبلغ و تحویل به انباردار.

3\_ درخواست برگشت تا زمان تحویل برگ سوم در بایگانی امور جاری قرار می گیرد.

سرپرست انبار

1\_ یک فقره حواله انبار به انبار داری تامین کننده تحویل می شود.

2\_ حواله انبار دیگر توسط انباردار تامین کننده امضاء و مهر شده و جهت تحویل حسابداری شرکت پخش، تحویل راننده می گردد.

3\_ تحویل حواله امضاء و مهر شده به واحد مالی پخش

راننده پخش