|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **"هوالعليم"**  **حکم ماموریت** | تاريخ :  شماره :  **پیوست :** |

|  |
| --- |
| نام و کد پروژه : ............................................................................    بدینوسیله به خانم /آقای .......................................................ماموریت داده می شود از تاریخ ...............................تا تاریخ........................................  جمعا به مدت ............ روز عادی و .............. روز تعطیل جهت پروژه ...........................................به شهر ................................ بوسیله :  زمینی نام شرکت ساعت رفت ساعت برگشت  هوایی نام شرکت ساعت رفت ساعت برگشت |
| این فرم می بایست پس از ماموریت به همراه فرم تایید شده گزارش ماموریت به مدیر پروژه / واحد و لیست و مدارک هزیه های انجام شده به واحد مالی جهت محاسبه حق ماموریت تحویل گردد. |
| مدیر پروژه: مدیر امور مالی : مدیر عامل: |