نام مسئول : واحد : شماره‌ : از تاريخ / / 13 تا تاريخ : / / 13

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شماره ور ديف  پيوستها | مبلغ تنخواه گردان | | | …………ريال | سفارش كار | رسيد انبـار | \* شماره و عنوان حسابهاي تفصيلي | | | | | |
| شرح پرداخت | | | مبلغ ( ريال ) |  |  |  | |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| جمع پرداختها / نقل به صفحه بعد | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| تنظيم كننده | | تأييد مدير واحد : | تأیید مدیر تدارکات : | مانده ………….ريال | تكميل كننده مسئول حسابداري : | | | | | تأييد كننده مدير مالي : | | |

\* اين قسمت توسط حسابداري تكميل مي شود .

توزيع نسخ : 1- مالي 2- پشتيباني