رسید مربوطه با تعداد کالا ،سلامت کالا، نوع کالا و تاریخ کالا کنترل شده و به امضاء انبار دار می رسد.

یک نسخه رسید به مالی تحویل و نسخه دیگر توسط انباردار به ترتیب تاریخ بایگانی می شود.

ورود کالا به انبار و رسید کالا

پرینت کارت بانکی و کارت ملی راننده جهت پرداخت توسط حسابداری الزامی است.

رسید کالا با فاکتور خرید تطبیق داده شده و در صورت صحت ، فاکتور خرید صادر شده و بهمره سند آن به امضاء حسابداری می رسد .

لیست اقلام طی فایل اکسل جهت قیمت گذاری و تایید ، به مدیر حسابداری تحویل می گردد.

پرداخت بارنامه در صورت صحت تحویل کالا ، با تایید مدیر حسابداری انجام می گردد.

رسید کالا،فاکتور فروش تامین کننده، بارنامه،فاکتور خرید و سند حسابداری ضمیمه شده و به ترتیب شماره سند بایگانی می شود.

ارسال فاکتور فروش تامین کننده به مالی

ثبت سیستم حسابداری